

T.C.
MANİSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
‘D’ PLAKA TAHSİSLİ ÖZEL HALK OTOBÜSLERİ
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA DAİR YÖNERGE

(05/02/2016 tarih ve 2016/22 sayılı UKOME Genel Kurul Kararı ve 23/02/2016 tarihinde yayımlanan)

Ek ve Değişiklik tarih ve sayıları:22/08/2016-2016/93, 16/02/2017-2017/10, 02/05/2017-2017/39, 26/09/2017-2017/100, 20/11/2017-2017/118 ve 18/01/2018-2018/10)

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Yasal Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Manisa Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde il merkezi ve bağlı ilçe merkezlerinde belirlenen güzergâhlarda, toplu taşıma aracı çalışma ruhsatı verilen ‘D’ plaka tahsisli Özel Halk Otobüslerinin hangi koşullar altında ve ne şekilde çalışacaklarını, bunların idare ve işletmecileri ile verilen hizmetten yararlananlar arasındaki ilişkileri, yönetim, denetim ve yürütmeye ilgili diğer iş ve işlemleri bir düzen içerisinde yapılmasını amaçlamaktadır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönergenin kapsamı; Manisa Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde il merkezi ve bağlı ilçe merkezlerinde belirlenen hat ve güzergâhlarda, şehir içi toplu taşımacılığı yapan ve/veya yapacak olan ‘D’ plaka tahsisli Özel Halk Otobüsleri, işletmecileri ve hizmetten yararlananları kapsar.

Yasal dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönergenin yasal dayanağı;

- a) 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu,
 - b) 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve Yönetmeliği,
 - c) 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve Yönetmeliği,
 - ç) 5326 sayılı Kabahatler Kanunu,
 - d) 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu,
 - e) 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanunu,
 - f) 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu,
 - g) Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği,
 - ğ) Manisa Büyükşehir Belediye Meclisinin 16/05/2014 tarihli ve 64 sayılı kararı ile kurulan Ulaşım Koordinasyon Merkezi (UKOME)Yönetmeliği,
 - h) (Ek:UK-22/08/2016-2016/93) Resmi Gazetede yayımlanan 04/03/2014 tarihli ve 28931 sayılı Ücretsiz veya İndirimli Seyahat Kartları Yönetmeliği,
- ifade eder.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Belediye: Manisa Büyükşehir Belediyesini,
- b) Çalışma ruhsatı: (Değişiklik:UK-22/08/2016-2016/93) İşletmecilerin, Manisa Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı’ndan alacakları ve yönerge hükümlerine göre (2) iki yılda bir düzenlenecek olan izin belgesini.
- c) Encümen: Manisa Büyükşehir Belediye Encümenini,
- ç) Güzergâh: Aracın çalıştığı hatta izleyeceği yolu,
- d) Hat: Aracın çalışacağı semt ve bölgeyi,
- e) İdare: Manisa Büyükşehir Belediyesini,
- f) İlçe belediyeleri: Manisa Büyükşehir Belediyesine Bağlı (Ahmetli, Akhisar, Alaşehir, Demirci, Gölarmara, Gördes, Kırkağaç, Köprübaşı, Kula, Salihli, Sarıgöl, Saruhanlı, Selendi, Soma, Turgutlu, Şehzadeler, Yunusmre) İlçe Belediyelerini,
- g) İşletmeci: Toplu taşıma aracı çalışma ruhsatına sahip kişiyi,
- ğ) Kontenjan: Her hatta çalışan araç sayısını,
- h) Kooperatif: İşletmecilerin bağlı buldukları şehir içi toplu taşıma kooperatiflerini,
- ı) MBŞB: Manisa Büyükşehir Belediyesini,

- i) Meslek odası: Manisa il ve ilçelerinde faaliyet gösteren Şoförler ve Otomobilciler Odalarını,
- j) Mücbir sebep: Görevin, taahhüdün ve sorumluluğun yerine getirilmesine engel teşkil edebilecek nitelikte bulunan Savaş durumu, seferberlik hali, olağan üstü hal uygulaması, deprem, sel baskını gibi doğal afetler ile ağır kazalar, araç değişikliği, sorumlunun mallarına el konulması vb. gibi çalışmama durumudur. Bu yönergede yer alan ve açıklanmayan deyimler için kanun ve yönergelerde kullanılan tanımlar geçerlidir.
- k) Özel halk otobüsü: Yapısı itibariyle araç engelli rampası bulunan, alçak tabanlı ve elektronik bilete uygun validatör sistemli motorlu taşıtı,
- l) Rotasyon: Belli zaman aralıklarında hat ve güzergâhların toplu taşıma araçlarıncı dönüşümlü olarak kullanılmasını ifade eder.
- m) Çalışma ruhsat ücreti: (**Değişiklik:UK-22/08/2016-2016/93**) (2) İki yıllık toplu taşıma hatlarında çalışma karşılığı için işletmecilerden alınan ücreti,
- n) Sözleşme: Belediye ile çalışma ruhsatına sahip işletmeci arasında imzalanan bir yıl süreli anlaşma belgesini,
- o) Sürücü seçme komisyonu: Özel Halk Otobüsü şoförlerini seçen komisyonunu,
- ö) Şoför: Bu yönerge uyarınca işletmeci tarafından aracı sürmekle görevlendirilen kişiyi,
- p) Şoför tanıtım kartı: Bu belge toplu taşıma aracını ('D' Plaka Tahsisli Özel Halk Otobüsünü) kullanan kişinin aracında bulundurulması gereken şoför tanıtım kartını,
- r) UKOME: Manisa Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Koordinasyon Merkezini,
- s) UKOME şube müdürlüğü: Manisa Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Koordinasyon Merkezi Şube Müdürlüğünü,
- ş) Ulaşım dairesi başkanlığı: Manisa Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığını,
- t) Ücret tarifesi: UKOME Genel Kurulunca belirlenen ve Özel Halk Otobüslerinde uygulanan yolcu ücret tarifelerini,
- u) Zaman tarifesi: Ulaşım Dairesi Başkanlığınca belirlenen ve UKOME Genel Kurulunca onaylanan, Özel Halk Otobüslerinin taşıma faaliyetlerini zaman yönünden düzenleyen ve uyulması zorunlu zaman tarifesini,
- ü) (**Ek:UK-26/09/2017-2017/100**) Elektronik bilet: Manisa Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde faaliyet gösteren toplu taşıma araçlarında, taşıma bedeli ödeme işlemlerinin kişiselleştirilmiş elektronik bilet kartıyla yapılması,
- v) (**Ek:UK-26/09/2017-2017/100**) Elektronik kart okuyucu (Validatör): Elektronik bilet kartındaki bilgileri okuyabilen, geçerli ve geçersiz kartları ayırt edebilen, karttaki değer miktarını azaltan, kart üzerine düşülen değeri ve ilgili bilgileri kayıt edebilen, belleğinde tuttuğu bilgileri istenildiğinde aktarma merkezlerindeki bilgisayarlara aktaran cihazı, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Toplu Taşıma Araçlarında Çalışma Ruhsatı, Ücret Tarifeleri Devirler ve Ücretsiz Taşıma

Toplu taşıma araçlarında çalışma ruhsatı

MADDE 5- (1) Manisa Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde İl merkezi ve bağlı İlçe şehir merkezlerinde 5216 sayılı kanun kapsamında şehir içi toplu taşıma hizmeti vermesi esastır. Ayrıca toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde 2886 sayılı kanununa göre ihale usulü ile özel kişilere çalışma ruhsatı vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi, hizmet satın alma yoluyla belirli sürelerde kiraya vermek suretiyle yürütülecek iş ve işlemler MBSB Ulaşım Dairesi Başkanlığınca yerine getirilecektir.

(2) (**Değişiklik:UK-22/08/2016-2016/93**) Yönerge de belirtilen şartları taşınması halinde UKOME Genel Kurul kararları doğrultusunda çalışma ruhsatları, bir kişi adına düzenlenebileceği gibi iki ve daha fazla kişi adına da düzenlenebilir. (1/1) ve (1/2) adına düzenlenecek çalışma ruhsatlarında hissedarların isimleri çalışma ruhsatına yazılır, ancak daha fazla ve değişiklik birleşim oranlarında yapılan ortaklıklarda çalışma ruhsatına en fazla (2) iki kişinin ismi yazılır, diğer hisse sahiplerinin ise TC Kimlik numaraları veya isimleri belge üzerinde ki açıklamalar bölümüne yazılır, hak ve menfaatleri ise dosyaları üzerinden takip edilir. Birleşim, birleşim oranı ve ortaklık sayılarıyla ilgili düzenlemeler UKOME Genel Kurulu tarafından yapılır. Aynı şirket veya kooperatifte çalışan farklı araçlarda hisse hakkı bulunan İşletmecilerin hisseleri tek araçta tam hisse olacak şekilde birleştirilir, tam hisseden fazla kalan hisseler başka bir araca kaydedilebilir. Birleşimin ilgili tüzel kişiliklerce sonlandırılması, bunun UKOME kurul kararı ile de uygun görülmesi halinde taşımacı şirket, kooperatif yada üyelerinin birleşimde öngörülen hakları ve durumları esas alınır.

(3) UKOME, Duraklarda araç eksiltme, arttırma, hatları ve güzergâhları birleştirme, güzergâhları değiştirme, hat ve güzergâhların iptal edilmesi veya yeni hat ve güzergâh açılması işlemlerini yapmaya yetkilidir.

(4) (**Ek:UK-22/08/2016-2016/93**) Tekelleşme ve imtiyaz oluşturmamak için bir kişinin sahip olacağı tam hisse sayısı (3) üçten fazla olamaz. (8 metrenin altındaki araçlar yarım hisse olarak değerlendirilir.)

(5) (Ek:UK-22/08/2016-2016/93) Adına çalışma ruhsatı düzenlenen gerçek veya tüzel kişiler, çalışma ruhsatının kapsadığı aynı faaliyet alanı ile ilgili farklı şirket veya kooperatifler ile İkametgâhının bulunduğu ilçe dışında (Yunusemre ve Şehzadeler birbirlerinin adresinde ikamet edebilirler.) faaliyet gösteremezler.

(6) (Ek:UK-22/08/2016-2016/93) İşletmeci ile Büyükşehir Belediyesi arasında bu yönerge şartları doğrultusunda sözleşme yapılması zorunludur. Bu kapsamda düzenlenen yıllık çalışma ruhsatları 01/01/2017 tarihinden itibaren (2) iki yılda bir verilecek şekilde düzenlenir. İşletmeci ile Büyükşehir Belediyesi arasında yapılacak sözleşmeler de bu doğrultuda (2) iki yılda bir yenilenir.

Çalışma ruhsatı verilmesinde istenilen belgeler

MADDE 6- (1) Bu yönergede belirtilen toplu taşıma araçlarında aranacak şartlara haiz olmak koşuluyla araç Manisa Merkez ve İlçe Merkezlerinde Trafik Tescilinde ticari araç kaydının olması,

(2) Araç trafik ve tescil belgesi,

(3) (Değişiklik:UK-22/08/2016-2016/93) Nüfus ve vatandaşlık işleri müdürlüğünden onaylı ikametgâh belgesi, (ikametgâh ile taşımacılığın yapılacağı ilçe aynı olmak zorundadır, merkez iki ilçede yapılacak toplu taşımacılık hizmetinde merkez ilçelerden birinde ikamet şartı aranır, ancak ilimiz dışında aynı zamanda yurt dışında da ikamet eden ve belli dönemlerde yurt dışına giriş çıkış yapması gereken gerçek kişiliğe sahip işletmecilerin yurtdışında yerleşim yeri hakkı ile ilgili sorun yaşamamaları için birincil adresleri dikkate alınmaz. Bu tür taşımacıların diğer adresinin faaliyette bulunulan ilçe olması zorunludur.)

(4) Araca ait zorunlu mali sorumluluk sigorta poliçesi.

(5) (Değişiklik:UK-18/01/2018-2018/10) Şoföre ait kullanacağı aracın sınıfına uygun olarak eski tip (B), yeni tip (D1 ve D1E) sınıfı sürücü belge sahibi ve (21) yirmi bir yaşından gün almış olmak, eski tip (E), yeni tip (D ve DE) sınıfı sürücü belge sahibi ve (26) yirmi altı yaşından gün almış, (66) atmış altı yaşını doldurmamış olmak, yolcu taşımacılığıyla ilgili Mesleki Yeterlilik (SRC) Belgesi ile geçerliliği bulunan Psikoteknik Değerlendirme Belgesine sahip olmak.

(6) (Değişiklik:UK-22/08/2016-2016/93) Cumhuriyet Başsavcılığı'ndan alınacak onaylı adli sicil kaydında Türk Ceza Kanunu'nun 188, 190, 191, 102, 103, 104, 105, 109.3-f, 109.5, 227. Maddelerinden hüküm giymemiş veya kamu hizmetlerinden men edilmemiş olması şarttır ancak aynı adli sicil kaydının "adli sicil arşiv kaydı" başlığı altındaki kayıtlar dikkate alınmaz.

(7) Toplu taşıma hizmeti sertifikası (Toplu taşıma ile ilgili eğitimi aldığıma dair katılım belgesi veya kartını),

(8) Meslek odasına kayıtlı olduğuna dair belgesi,

(9) Sosyal güvenlik kurumuna kayıt belgesi,

(10) Manisa Merkezi ile İlçe Merkezleri Vergi Dairelerinden alınacak mükellefiyetlik belgesini idareye teslim edecektir. İşletmeci çalışma ruhsatıyla ilgili istenilen belgeleri (1) bir ay içerisinde tamamlamak zorundadır. Tamamlamayan işletmecilere çalışma ruhsatı düzenlenmeyecektir.

(11) (Ek:UK-22/08/2016-2016/93) İşletmecinin, UKOME tarafından nitelikleri belirtilen bir kooperatife üye olması zorunludur.

Çalışma ruhsatının iptali ve tahsis edilen plakanın belediye uhdesine alınması (Değişiklik:UK-22/08/2016-2016/93)

MADDE 7- (1) (Değişiklik:UK-22/08/2016-2016/93) 'D' plaka tahsisli özel halk otobüsleri ile yapılan hizmetin yönerge hükümlerine uygun yapılmaması durumunda, işletmeciye hizmeti yönergeye uygun hale getirmesi için yazılı bildirimde bulunularak azami 90 takvim günü süre verilir, belirtilen sürede yönergeye uygun hale getirilmemesi halinde çalışma ruhsatı UKOME Kararı ile iptal edilerek tahsisli plaka belediye uhdesine alınır.

(2) (Değişiklik:UK-22/08/2016-2016/93) İşletmecinin (2) iki yılda bir yenilemesi zorunlu olan çalışma ruhsatını yenilememesi ve buna bağlı iş sözleşmesini yapmaması durumunda yazılı bildirimde bulunularak azami (90) doksan takvim günü süre verilir, belirtilen sürede sözleşme yapmaması ve çalışma ruhsatını almaması halinde çalışma ruhsatı UKOME Kararı ile iptal edilerek tahsisli plaka belediye uhdesine alınır.

(3) (Değişiklik:UK-22/08/2016-2016/93) İdarenin izni ve geçerli bir mazereti (yangın, trafik kazası, sağlık vb. gibi) olmadan bir yıl içinde azami (30) otuz takvim gününden fazla çalışmayan araçların çalışma ruhsatı UKOME Kararı ile iptal edilir ve tahsis edilen plaka belediye uhdesine alınır,

(4) (Değişiklik:UK-22/08/2016-2016/93) İşletmecinin çalışma ruhsatı almaya hak kazanım şartlarını mücbir sebepler dışında kaybetmesi durumunda yazılı bildirimde bulunularak azami (90) doksan takvim günü süre verilir, belirtilen sürede yönergeye uygun hale getirilmemesi halinde çalışma ruhsatı UKOME Kararı ile iptal edilerek tahsisli plaka belediye uhdesine alınır,

(5) (Değişiklik:UK-22/08/2016-2016/93) Çalışma ruhsatı düzenlenen işletmecilerin ölümü halinde; kanuni mirasçılarının tek mirasçı yada birlikte devredecekleri başka 3. bir şahıs üzerinde anlaşamamaları durumunda kendilerine 90 takvim günü süre tanınır, bu sürede mal paylaşımıyla ilgili başvuru yapılmışsa mahkeme kararı beklenilir, yapılmamışsa

kendilerine gerekli bildirim yapılarak çalışma ruhsatı iptal UKOME Kararı ile edilerek tahsisli plaka hakları Büyükşehir Belediyesi uhdesine alınır.

(6) **(Değişiklik:UK-22/08/2016-2016/93)** D Plaka tahsisli özel halk otobüslerinin devir işlemleri mazeret süresi dâhil 90 takvim gününü geçemez, bu süre zarfında devir işleminin tamamlanamaması halinde tahsisli plaka hakları UKOME Kararı ile Büyükşehir Belediyesi uhdesine alınır.

(7) **(Ek:UK-22/08/2016-2016/93)** Tahsis edilen ticari plaka, hat ve güzergâh Büyükşehir Belediyesine aittir. Tahsis edilen plakalar kamunun faydalanması ve yolcu taşımacılığı hizmetlerinde devamlılığının sağlanması amacıyla yönerge şartlarını sağlayan işletmecilere belirli sürede geçici olarak tahsis edildiğinden, tahsis edilen plaka ve plakanın çalıştığı hat veya güzergâh üzerine haciz işlemi uygulanamaz.

(Ek:UK-22/08/2016-2016/93) Yukarıda ki Maddelerde belirtilen çalışma ruhsatlarının iptali ve tahsisli plakanın belediye uhdesine alınması sonucu işletmecilerin uğrayacağı zararlara ait bedellerin Manisa Büyükşehir Belediyesi tarafından karşılanması talep edilemez.

'D' plaka ve çalışma ruhsatının devri

MADDE 8- (1) Manisa Büyükşehir Belediye Başkanlığınca tahsis edilen 'D' Plaka ve Çalışma Ruhsatının devir yapılması isteğiyle başvuru taleplerinde yapılması gereken iş ve işlemler;

a) 'D' Plaka ve/veya 'D' Plakalı toplu taşıma araç sahipleri tahsissen sahip oldukları 'D' Plakayı ve/veya 'D' Plakaya tescilli toplu taşıma aracını bu yönergede belirtilen şartları ve kriterleri sağlayan kişilere devir yapabilir.

b) **(Değişiklik:UK-22/08/2016-2016/93)** Geçerli 'D' Plaka çalışma ruhsatı bulunan işletmeci devir yapmadan önce, devir yapacağı kişi ile birlikte bizzat ya da noterden düzenlenmiş vekâletnamesi bulunan kişi aracılığı ile UKOME Şube Müdürlüğüne aracın ve plakanın devir edileceği yönünde dilekçe ile müracaatta bulunur. Devir alacak kişinin, bu yönergenin 6. Maddesinde yazılı evrakları getirmesi ve MBŞB borcu olmaması zorunludur. Devir alacak kişiye UKOME Genel Kurulunca belirlenmiş devir ücreti alınmak için tahakkuk oluşturulur, tahakkuk ettirilen ücretin ödendiğine dair (veya taksitlendirildiğine dair) makbuzun ibrası zorunludur. Mevcut işletmeci adına 'D' plaka tahsis belgesi ve araç devir beyannamesi UKOME Şube Müdürlüğüne düzenlenerek işletmeci, devir alacak kişi veya vekilleri satış işleminin tamamlanması için NOTER'e sevk edilir. İlgili noterce, 'D' plaka tahsisli aracın ve plakanın aynı satış sözleşmesi üzerinden satışı yapılır. İşletmeci ve devir alan kişi araç ve tahsisli plaka satış sözleşmesi ile birlikte tekrar Ulaşım Dairesi Başkanlığına gelirler, noter satış sözleşmesi doğrultusunda devir işlemi tamamlanarak Trafik Tescil ve Denetleme Şube Müdürlüğüne trafik ve tescil belgelerinin düzenlenmesi için devir alan yeni işletmeci gönderilir. Çalışma ruhsatı ile birlikte devri yapılacak aracın kullanılamaz olması halinde bu yönergenin 13. Maddesinde istenilen şartlara haiz ve çalıştığı kooperatiflerde ki araçlarla aynı marka, model araç alınması zorunludur. Bu araç değişikliği ayrıca UKOME Şube Müdürlüğüne düzenlenen 'D' plaka tahsis belgesi ve araç devir beyannamesi üzerinde belirtilir.

c) Bu Maddenin (b) bendinde belirtilen şartları sağlayan ve yerine getiren taşımacıların devir işlemleri yapılarak 'D' plaka tahsisi ve çalışma ruhsatı yeni alıcı adına düzenlenmek üzere tescile yetkili Merkezde Trafik Tescil ve Denetleme Şube Müdürlüğü, İlçelerde ise Trafik Tescil ve Denetleme Büro Amirliklerine 'D' plaka devriyle ilgili yazıları yazılır. Devir araç ile birlikte yapılmışsa araç satışıyla ilgili olarak notere, 'D' plaka devriyle ilgili ise tescil birimine dağıtımlı yazı yazılır. 'D' plaka tescilinin yapılması sonrasında yeni trafik tescil belgesi fotokopisinin ibraz edilmesi sonrasında alıcı adına çalışma ruhsatı düzenlenerek verilir.

ç) **(Değişiklik:UK-22/08/2016-2016/93)** 1.Derece akrabalar (Anne, Baba, Kardeş, Eş ve Çocuklar) arasında yapılan devirlerde UKOME tarafından belirlenen devir ücretinin 1/4 ile kart basım ücretinin alınır. Ölüm sonucu veraset ilamıyla yapılacak intikal şeklinde yapılan devirlerde ise devir ücreti alınmaz, sadece çalışma ruhsatı basım ücreti alınır. 1. Derece akrabalar arasında yapılan ve veraset intikali şeklinde yapılan devirlerde (b) ve (c) Maddelerinde belirlenen şartların yerine getirilmesi zorunludur. Varisler dilerlerse haklarını 3'ncü kişilere devir ücreti karşılığında devir edebilirler.

d) 'D' Plaka yıllık ruhsat ücreti hak sahibi tarafından yatırılmış ise ayrıca devir alandan yeniden yıllık çalışma ruhsatı ücreti alınmaz.

e) Devredilen plaka, aynı şartlarda çalışmasına devam eder, yeni bir UKOME Genel Kurul Kararı aranmaksızın yönerge hükümleri çerçevesinde, Ulaşım Dairesi Başkanlığınca çalışma ruhsatı ve diğer belgeler düzenlenir.

(Değişiklik:UK-22/08/2016-2016/93) (1) fıkrasının (g,h,ı) bentleri ile yürürlükten kaldırılmıştır.)

f) **(Değişiklik:UK-22/08/2016-2016/93)** Devir işlemleri, toplu taşıma aracı için belirlenen aynı plakaya sahip araç üzerinden gerçekleştirilir ve devir alan kişi devir edenin hisse oranı kadar hisseye hak kazanır ve hisse oranı kadar devir ücreti alınır.

g) **(Değişiklik:UK-22/08/2016-2016/93)** 'D' Plaka tahsisli özel halk otobüslerinin devir işlemlerinin (30) otuz takvim günü içerisinde tamamlanması şarttır. Bu sürede tamamlamayanlara geçerli mazeret ve zorunluluk durumuna göre Ulaşım Dairesi Başkanlığı'nca (60) atmış takvim gününe kadar ek süre daha verilebilir.

ğ) **(Değişiklik:UK-22/08/2016-2016/93)** Gerçek kişilerin sahibi veya ortağı olduğu şirkete yapacakları devirlerde devir ücreti alınmaz, ancak aynı şirketten, şirketin sahibi veya ortağı olan gerçek kişiler adına yapılacak devirlerde devir

ücreti alınır. Şirketin sahibinin veya ortağının değişeceği şirket hisse devirlerinde devir ücreti alınmaz ancak şirketten başka şirket adına (farklı vergi numarasına kayıtlı) yapılacak devirlerde devir ücreti alınır.

h) (Ek:UK-02/05/2017-2017/39) Hat hakkı ve Güzergâh kullanımı Manisa Büyükşehir Belediyesi Meclis Kararıyla süre ile sınırlandırılan hatlarda yapılan devirlerdeki müktesep hak sahipliği, Meclis Kararında belirtilen süreyle sınırlıdır. Hat kiralaması yöntemiyle yapılan bu tür devirlerde, UKOME tarafından belirlenen devir ücreti alınmaz.

ı) (Ek:UK-20/11/2017-2017/118) Aynı şirket veya kooperatifte çalışan ve farklı araçlarda hissesi bulunan işletmelerin, hisselerinin tek araçta tam hisse olarak birleştirilmesi esnasında diğer araçlarda isim ve sahip değişikliği yapılmadan aynı şahıslar üzerinde yapılacak yer değiştirmelerinde devir ücreti alınmaz.

(2) Çalışma ruhsatı sahibinin ölümü halinde yapılacak iş ve işlemler;

a) (Değişiklik:UK-22/08/2016-2016/93) Çalışma Ruhsatı sahibinin ölümü halinde, kanuni mirasçılar veya onlar adına vekil olanlar bu durumu azami (30) otuz takvim günü içerisinde Manisa Büyükşehir Belediyesi, Ulaşım Dairesi Başkanlığına bildirmek zorundadırlar.

b) (Ek:UK-22/08/2016-2016/93) Mahkeme tarafından tespiti yapılan ve mirastan pay alan varislerin, "Çalışma Ruhsatı" sahipliği sıfatını devam ettirmeyi istemeleri halinde durumlarını bu Yönergede belirtilen şartlara azami (90) doksan takvim günü içerisinde uygun hale getirmek zorundadırlar. Bu süre içerisinde tüm yükümlülük ve sorumluluk kanuni mirasçılar tarafından üstlenilmiş sayılır.

c) (Ek:UK-22/08/2016-2016/93) Kanuni mirasçıların (18) on sekiz yaşından küçük olmaları halinde varislik payını dağıtan ilgili mahkemeden çocuklar adına ticari plakanın her türlü (satış, devir, askı vb.) iş ve işlemleri için izin alınması zorunludur. Talep edilen tüm işlemler ilgili mahkeme kararına istinaden yapılır.

ç) (Ek:UK-22/08/2016-2016/93) Kanuni mirasçıların (18) on sekiz yaşından büyük olmaları halinde tek bir mirasçı adına noter kanalı ile muvafakatname verilir. Muvafakatname verilen kişi adına "Çalışma ruhsatı" düzenlenir.

d) (Ek:UK-22/08/2016-2016/93) Ticari plakalı araca ait "Çalışma Ruhsatı" düzenlenebilmesi için muvafakatname verilen varisin gerek araç gerekse sahiplik durumunu bu yönerge şartlarına uygun hale getirmesi ve yönergece aranan şartları sağlaması zorunludur. Şartları yerine getiren varis adına yapılacak devir işleminden ücret alınmaz ancak MBŞB Meclisi tarafından belirlenen çalışma ruhsatı kart basım ücreti alınır.

Çalışma ruhsat ücretleri

MADDE 9- (1) (Değişiklik:UK-22/08/2016-2016/93) Çalışma ruhsatı ücreti MBŞB Meclisince belirlenir. Belirlenen ücretler işletmeci ile Büyükşehir Belediyesi arasında sözleşme yapılmadan ve çalışma ruhsatı düzenlenmeden önce peşin olarak alınır. Çalışma Ruhsatı Ücreti sözleşmenin ve çalışma ruhsatının yenileneceği mevcut yılın ARALIK ayı içerisinde alınır.

(2) İşletmeciler, kendi istekleri ya da kendi hatalarından dolayı araçlarının çalışmadığı, çalıştırılmadığı günler için çalışma ruhsatı ücretini ödemekten kaçınmaz ya da geri ödenmesini talep edemez.

(3) MBŞB'nin Merkez İlçeler ile diğer İlçe Merkezlerinde toplu taşıma faaliyeti gösteren ve elektronik bilet toplama sistemi uygulamasını başlatan Kooperatiflere bağlı işletmecilerin bankada açmış oldukları gelir havuzunda biriken toplam hâsıllardan MBŞB Meclisince yetki verilen Manulaş AŞ.ne sözleşme kapsamında belirlenen oranda ücretleri yatırmak zorundadırlar.

(4) Manisa Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı İlçe Merkezlerinde toplu taşıma hizmeti sunan mevcut Özel Halk Otobüsü İşletmecilerinin İlçe Belediyeleri tarafından yapılan ihale sonucu sözleşmeye bağlanan hakları saklı kalmak kaydıyla bu yönerge hükümlerine göre MBŞB'den çalışma ruhsatı almak zorundadırlar.

(5) (Ek:UK-22/08/2016-2016/93) Çalışma ruhsatının geçerlilik süresi içerisinde kaybolması ve yıpranması sonucu yeniden basılması halinde MBŞB Meclisince belirlenen kart basım ücreti alınır.

Ücretsiz taşınacak yolcular ile indirimli yolcu tarifeleri

MADDE 10- (1) Toplu taşıma araçlarında uygulanacak tam ve indirimli yolcu taşıma ücretleri ile ücretsiz yararlanacak yolcular UKOME tarafından ilgili kanun ve yönetmelikler doğrultusunda belirlenir.

(2) Ücretsiz toplu taşıma seyahat kartlarından yararlanacaklar; Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığının 04 MART 2014 tarih ve 28931 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren "ÜCRETSİZ VEYA İNDİRİMLİ SEYAHAT KARTLARI YÖNETMELİĞİ"nin 4. Maddesinde belirtilen 4736 sayılı Kanunun 1'inci Maddesinin ikinci fıkrasında;

a) 24/02/1968 tarihli ve 1005 sayılı İstiklal Madalyası Verilmiş Bulunanlara Vatani Hizmet Tertibinden Şeref Aylığı Bağlanması Hakkında Kanun kapsamında aylık bağlananların kendileri, eşleri, anne ve babaları ile evli olmayan ve yirmi beş yaşını doldurmamış çocukları.

b) 08/06/1949 tarihli ve 5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanununun 45, 56 ve mülga 64'üncü Maddesi, 31/05/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 47. Maddesinin 8. fıkrası, 03/11/1980 tarihli ve 2330 sayılı Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun veya 2330 sayılı Kanun hükümleri uygulanarak aylık bağlanmasını gerektiren kanunlarda belirtilen haller kapsamında;

- 1) Hayatını kaybedenlerin.
- 2) Harp veya vazife malulü sayılanlardan aylık almakta iken hayatını kaybedenlerin.
- 3) Harp veya vazife malulü sayılmaları sebebiyle aylık almakta olanların.

4) Harp veya vazife malulü sayılmaları sebebiyle aylık almakta iken, sınıf veya görev değiştirerek çalışmaya devam etmekle birlikte veya 5510 sayılı Kanunun 4. Maddesine göre sigortalı olmayı gerektiren bir işte çalışmaya başlamış olmakla birlikte bu aylıkları kesilmesi gerekmeyenlerin kendileri, eşleri, anne ve babaları ile evli olmayan ve 25 yaşını doldurmamış çocukları.

c) 28/05/1986 tarihli ve 3292 sayılı Vatani Hizmet Tertibi Aylıklarının Bağlanması Hakkında Kanun kapsamındaki hizmetleri sebebiyle vatani hizmet tertibinden aylık bağlananların kendileri, eşleri, anne ve babaları ile evli olmayan ve 25 yaşını doldurmamış çocukları.

ç) 24/06/2008 tarihli ve 5774 sayılı Başarılı Sporculara Aylık Bağlanması ile Devlet Sporcusu Unvanı Verilmesi Hakkında Kanuna göre aylık bağlananların kendileri.

d) Engelliler için sağlık kurulu raporuyla %40 ve üzerinde engelli olduğunu belgeleyen Türk vatandaşlarının kendileri, ağır engellilerin ise kendileri ile birlikte birden fazla olmamak üzere beraber seyahat ettikleri refakatçileri.

e) Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığının 04 Mart 2014 tarih ve 28931 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "ÜCRETSİZ VEYA İNDİRİMLİ SEYAHAT KARTLARI YÖNETMELİĞİ"nin 5. Maddesinde "Türk vatandaşı olan (65) Altmış beş yaş ve üzeri kişiler, demiryolları ve denizyollarının şehir içi hatları ile belediyelere, belediyeler tarafından kurulan şirketlere, birlik, müessese ve işletmelere veya belediyeler tarafından yetki verilen özel şahıs ya da şirketlere ait şehir içi toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz olarak yararlanırlar."

f) 4736 sayılı Kanun, 2002/3700 sayılı Kararname ve Basın Kartı Yönetmeliğine göre Başbakanlık Basın Yayın Enformasyon Genel Müdürlüğü tarafından verilen güncellenmiş (Hologramlı) Sarı Basın Kimlik Kartına sahip kişiler şehir içi toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz olarak yararlanırlar.

(3) İndirimli toplu taşıma seyahat kartlarından yararlanacaklar; **(Ek ve Değişiklik:UK-16/02/2017-2017/10)** a) Manisa Büyükşehir Belediye sınırları içerisinde ikamet edip etmediğine bakılmaksızın ilk, orta, lise ve dengi okullar ile çıraklık eğitim ve özel okullarda eğitim gören tüm öğrenciler,

- a) Açık öğretimde okuyan (25) yirmi beş yaşından gün almamış, SGK. Kaydı bulunmayan öğrenciler,
- b) İlimizde ve diğer illerdeki Üniversitelerde örgün eğitim gören tüm öğrenciler,
- c) İlimizdeki Belediyelerde kadrolu, sözleşmeli ve hizmet alımı olarak görev yapan tüm personel resmi ve özel toplu taşıma araçlarından indirimli olarak yararlanırlar.

Belediye alacaklarının tahsili ile ilgili işlemler

MADDE 11- (1) Özel Halk Otobüsleri işletmecileri, kendilerine tahakkuk ettirilen ücretlerle ilgili taksitlerini zamanında ödememesi halinde Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı'na ödeme emri düzenlenerek verilen süre içerisinde borçlarını ödemeleri istenir. Bu süre içerisinde ödeme yapmayanlardan 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Hakkındaki Kanun hükümlerine göre tahsilât yapılır. Borçlarını ödemeyenlerin için MBŞB encümenince ilave süre verilir. Bu süre içerisinde de ücretlerin ödenmemesi durumunda UKOME kararıyla çalışma ruhsatı iptal edilir.

(2) Ödeme yapılması için verilen süre toplamda (90) doksan günü geçemez. (90) doksan günlük süreye hafta tatilleri dâhil edilir.

(3) UKOME tarafından aracın çalışma ruhsatının iptali, hattan çıkartılarak çalışmasının durdurulması sonucu işletmecinin uğrayacağı zararın bedeli, MBŞB hiçbir suretle rücu edilmesi talep edilemez.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Toplu Taşıma Araçlarında Hizmet Sunumu ve Çalışma Koşulları

Hizmet sunumu ve çalışma koşulları

MADDE 12- (1) Toplu taşıma hizmetleri Manisa Büyükşehir Belediyesi ve Manisa Büyükşehir Belediyesine bağlı İlçe Merkezleri sınırları içerisinde verilir. Toplu taşıma araçları UKOME'ce belirlenen güzergâhlarda ve belirlenen sürelerde, her hatta tanınan kontenjan sayısına göre rotasyonlu olarak çalışacaklardır. Güzergâhlar, rotasyon süresi ve hatlara ait kontenjanlarda çalışacak araç plakaları UKOME'ce belirlenerek işletmecilerin bağlı oldukları Kooperatife veya sorumlunun kendisine bildirilir.

(2) Toplu taşıma hizmetlerinde kullanılacak araçların türü, motor ve şase yapısı, taşıma kapasiteleri, gabarileri ve araçların renkleri UKOME tarafından belirlenir.

(3) Toplu taşıma araçları görev sırasında güzergâhını tamamlamak zorundadır. UKOME kararı alınmadan güzergâhlar değiştirilemez, bölünemez veya kısaltılamaz.

(4) Toplu taşıma araçları çalışma saatleri ilk seferinde UKOME kararı ile belirlenir, anlık gelişen durumlara göre çalışma saatleri işletmecilerin teklifi MBŞB Ulaşım Dairesi Başkanlığının onayı ile de değiştirilebilir.

(5) UKOME, hatlarda yetersizlik gördüğünde MBŞB'ne ait otobüsler veya MBŞB bağlı şirketlere ait otobüsleri de bu hatlarda çalıştırabilir.

(6) UKOME gerek gördüğünde, hatların çalışma düzeninde her an değişiklik yapabilir. Hatlardaki araçları sabit güzergâh şeklinde veya rotasyon (dönüşüm) uygulamalı çalıştırabilir. Hatlarda araç değişikliğine gidilebilir.

(7) İşletmeci, UKOME tarafından kendilerine verilen güzergâhlarda belirtilen zaman tarifelerine uygun olarak (mücbir haller dışında) devamlı olarak çalışmak zorundadır.

(8) Yönlendirme ve denetimle görevli personel veya elektronik donanım sistemi ile çalışma saatleri kontrol edilen araçların günlük seyir saatlerine ve yetkili personelin yönlendirme ve uyarılarına uymaması durumunda bu yönergede belirtilen cezalar uygulanır.

(9) Toplu taşıma aracının hizmet sunumu sırasında arızalanması ve aracın (5) beş dakikadan fazla arızalı kalması halinde yolcular ayrıca bir ücret ödmeden yedek veya arkadan gelen bir toplu taşıma aracıyla ücretsiz olarak taşınır, arkadan gelecek aracın hareket saatinin (30) otuz dk'dan fazla olması durumunda farklı bir araç sorumlu işletmeci tarafından arızalı aracın bulunduğu noktaya seferin tamamlanması için gönderilir.

(10) Özel halk otobüslerinde şoför olarak çalışacak kişiler ile şoförlük yapan araç sahipleri de dâhil olmak üzere MBŞB Ulaşım Dairesi Başkanlığından "Şoför Tanıtım Kartı" almak ve araçta çalıştığı sürece yakasında takılı olarak bulundurmaya zorundadır. Şoförlerin işbu yönerge hükümlerine aykırı davranışlarından işletmeci, kooperatif veya şirket yönetimi de ayrıca sorumludur.

(11) İşletmeci, çalıştırdığı personelin her türlü kanuni, hukuki ve sigorta yükümlülüklerinden sorumludur ve yerine getirmek zorundadır.

(12) Toplu taşıma araçlarının çalışması esnasında meydana gelen her türlü kaza ve fiilden, bununla ilgili olarak yargıya intikal eden her türlü yükümlülükten ve üçüncü şahıslara karşı doğacak yükümlülüklerden tamamen işletmeci sorumludur.

(13) Toplu taşıma araçlarının sevk ve idaresi, çalışma şartları ve çalışma düzeni, işletmecilerin iş ve işlemleriyle ilgili bu yönergede bulunmayan hususlar UKOME'ce düzenlenir.

Toplu Taşıma Araçlarında Aranacak Şartlar

MADDE 13- (1) Toplu taşıma hizmeti UKOME tarafından belirlenen araçlarla, yine UKOME tarafından belirlenen hat ve güzergâhlarda, MBŞB sorumluluk alanı içinde, MBŞB, MBŞB şirketleri, Tüzel kişiliklere ait Kooperatifler veya şirketler tarafından yapılır. Kooperatif, şirket üyeliği olmadan bireysel olarak özel halk otobüsü işletmeciliği ve toplu taşıma faaliyeti yapılamaz.

(2) Toplu Taşıma araçlarının minibüsten veya otobüsten (tam hisseli, 1/2 hisseli veya daha fazla hisseli) Özel Halk Otobüsüne dönüşümlerinde, otobüs yaşının mevcut yıl için (0) sıfır yaşında olması zorunludur. Bu araçların en fazla kullanım süresi model yılı esas alınarak (10) on yıldan fazla olamaz.

(3) Araçların; Alçak tabanlı, yolcu kapasitesi itibarıyla en az 17 koltuk olması, ayakta yolcu alabilmesi, engelli rampası bulunması ve elektronik kart sistemlerinin takılması zorunludur.

(4) Toplu taşıma hizmetinde kullanılacak araçların renkleri Ulaşım Dairesi Başkanlığınca veya UKOME Genel Kurulunca tespit edilir, araçla ilgili tasarımlarda kullanılacak olan folyo ve türevi malzemenin kullanım ömrü 3 yıldan az olamaz.

(5) Araç en az (Euro-5) dizel motorlu, araç engelli rampasının Sanayi ve Ticaret Bakanlığının 2001/85 sayılı yönetmeliğinin 3. Maddesine uygun, açıldığında yere en fazla %12 eğimli olacak şekilde dizayn edilmesi, engelli kişinin butona basmak sureti ile araç arka süspansiyon 60mm. Alçalacak ve engelli rampasının kullanılması için kolay iniş, biniş sağlanacak düzenekte olması zorunludur. Engelli erişimi, motor yapısı, uzunluğu, genişliği ve donanımı ile ilgili düzenlemeler gelişen teknolojiler ve şartlar doğrultusunda MBŞB Ulaşım Dairesi Başkanlığınca veya UKOME tarafından ayrıca belirlenebilir ve sorumlulardan araçların değişimi istenebilir.

(6) Toplu Taşıma hizmeti veren halk otobüslerinde elektronik bilet sistemi kurulması ve sistemin Ulaşım Dairesi Başkanlığı "Toplu Taşıma Araçları Komuta ve İzleme Merkezine" entegre edilerek, takip edilebilir olması zorunludur. Otobüslere, kooperatif/şirket merkezleri ile Ulaşım Dairesi Başkanlığınca belirlenen komuta ve izleme merkezlerine entegre edilecek sistemlerin tüm iş ve işlem ücretleri taşımacılık yapacak şirketler veya kooperatiflerce karşılanır.

(7) Araç içinde şoför mahallini ve yolcu koridorunu gösteren en az çift kamera sistemi olması zorunludur.

(8) Araç içinde şoför arkasının bir pano ile ayrılması, bilgi ve reklam maksatlı kullanılmak üzere görüntülü ve sesli sistem bulunması zorunludur.

(9) Araçta 18-28 santigrat dereceye ayarlanabilir dijital klima ve fan üfleme kalorifer sistemi bulunması zorunludur. Kalorifer ve klima sistemi egzoz sistemi ile aynı olamaz ve görüntülü çalışmaz.

(10) Araç içinde en az üç noktada düğmesi bulunan sürücüyü ses ve ışık ile uyarıcı "Duracak" düzeni bulunması zorunludur.

(11) Aracın ön, arka ve yanlarına "ÖZEL HALK OTOBÜSÜ" yazılarının kalın ve beyaz renkte yazılması yazıların rahat okunabilir olması ve Manisa Büyükşehir Belediyesi ambleminin de bu yazıların üzerine yapıştırılması zorunludur.

(12) Aracın çalıştığı hattın güzergâhını belirtmek amacıyla, aracın ön, arka ve yan kısımlarına "HAT NUMARASI, BAŞLANGIÇ VE BİTİŞ NOKTALARI ile gerekirse ARA DURAK NOKTALARININ yazılması" yazıların rahatça okunabilir olması ve LED ışıklı olması zorunludur.

(13) Aracın içinde teyp, cd çalar gibi müzik sistemleri bulunamaz.

(14) Araç içinde görünür şekilde "SİĞARA İÇİLMEZ" tabelalarının bulunması zorunludur.

(15) Araç içinde kolay görünür yerlere oturan ve ayakta yolcu sayısını belirten plakette ile ön iki koltuğun bebeklilere, hamilelere, yaşlılara, engellilere ve gazilere öncelikli ait olduğunu bildirir yazıların olması zorunludur.

(16) Araç içinde yolcuların şikâyeti halinde başvurabilecekleri telefon numarası "444 5 154" yazılı plaket bulunması zorunludur.

(17) Aracın kapılarında durak yerleri dışında içeriden veya dışarıdan açılmayan ve sürücü tarafından idare edilen bir kilit düzeni bulunması zorunludur.

(18) Araçlarda yangın söndürme cihazı, ilk yardım çantası, üçgen reflektör, yedek sinyal/far ampulleri ve çeki halatı ile kış şartlarında kar zinciri bulundurulması zorunludur.

(19) Araçların ön giriş kapı yanlarına "Binilir" arka kapı yanlarına "İnilir" ifadeleri yazılması zorunludur.

(20) Araçlara fabrika üretimi haricinde havalı korna, ısıklı korna vb. kornalar takılamaz. Okul önü, hastane önü gibi kamu binaları önünde çok zorunlu olmadıkça korna kullanılmaz.

(21) Aracın elektrik tesisatı, iç ve dış aydınlatma ile tüm ikaz sistemleri çalışır durumda olacaktır, araç sefere başlamadan önce sinyaller, farlar, yağ, su, lastik kontrolleri yapılması zorunludur.

(22) Araçların tip ve özellikleri, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa bağlı Karayolları Trafik Tüzüğü kapsamında şehir içi yolcu taşımacılığında kullanılan otobüsler için tespit edilmiş şartlara haiz olması zorunludur.

(23) Araçların 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve yönetmeliği ile buna bağlı olarak çıkarılan tüzük ve yönergelerle uygun olması zorunludur.

(24) MBŞB Ulaşım Dairesi Başkanlığı örnek özel halk otobüsü tasarımına göre dizayn edilmesi zorunludur, dizayn ve yönerge kurallarına uymayan otobüslerin faaliyetlerine izin verilmez, gerekli şartları sağlayıncaya kadar sefere çıkarılmaz.

(25) Otobüslerin güzergâhını gösteren tabelalar hariç iç ve dış kısımlarına MBŞB Ulaşım Dairesi Başkanlığının izni olmadan herhangi bir reklam, ilan, duyuru, afiş, resim, poster ve süsleme ile benzeri hiç bir görsel ya da sesli tanıtım ve/veya propaganda yapılamaz. Otobüslere alınacak ilan ve reklamların teşhir ücreti her yıl Büyükşehir Belediye Meclisi'nce tespit edilen tarife üzerinden "Ticari Araçlarda Reklam Bulundurulması Hakkında Yönetmelik" hükümleri kapsamında değerlendirilerek tahsil edilir. İlan ve reklam ücreti ödemediği araçların reklam ve ilan yayını yapmasına izin verilmez, aksi hareket edenlere bu yönerge hükümlerince cezai yaptırımlar uygulanır.

Eğitim ve şoförler ile ilgili hususlar

MADDE 14- (1) Eğitim semineri;

a) **(Ek ve Değişiklik:UK-16/02/2017-2017/10)** Toplu Taşıma araçlarında "şoför" olarak çalışmak isteyenlerin aşağıda yazılı belgelerle birlikte Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığına müracaat etmesi zorunludur.

- 1) Sürücü Belgesi Fotokopisi,
- 2) Mesleki Yeterlilik Belgesi Fotokopisi (SRC),
- 3) Nüfus Cüzdanı Fotokopisi,
- 4) Son 6 ay içerisinde çekilmiş 2 adet vesikalık fotoğraf,
- 5) Adli Sicil Kayıt Belgesi (son 1 aya ait),

b) Belgelerini teslim edenden bu yönerge ile ilgili kanun ve yönetmeliklerde aranan şartları sağlayanlara Ulaşım Dairesi Başkanlığınca "Şoför Tanıtım Kartı" düzenlenir.

c) Bu evrakların hazırlanması personel çalıştırılmaması durumunda İşletmecinin kendisi içinde geçerlidir.

ç) Şoför Tanıtım Kartı Düzenlenenlerden toplu taşıma aracı kullanmak isteyenler çalışmak istediği işletcinin adını-soyadını ve aracının plakasını belirterek, Büyükşehir Belediye Ulaşım Dairesi Başkanlığına müracaat edeceklerdir.

d) Sistemde şoför olarak çalışmak isteyenlerin, zamanı periyodik olarak Büyükşehir Belediyesince belirlenecek ve Büyükşehir Belediyesi kontrolünde düzenlenecek olan hizmet içi eğitim seminerine katılımları zorunludur.

e) Eğitimin süresi, yapılacağı yer ve tarihi Ulaşım Dairesi Başkanlığınca belirlenir.

f) Ulaşım Dairesi Başkanlığınca düzenlenecek olan Hizmet içi Eğitim Seminerinde; Halkla İlişkiler, Toplu Taşımayla ilgili Yönergeler, Trafik ve Taşıt Güvenliği, İşletmecilik Bilgisi ve Çalışma Şartları, İlk Yardım ve Sağlık konularında eğitim verilir.

g) Hizmet içi eğitim seminerleriyle ilgili olarak ilgili kurumlardan eğitici personel talebinde bulunulabilir.
ğ) Eğitimler tamamlandıktan sonra, eğitime katılan personelin listesi ilgili birimler ile taşıma kooperatiflerine bildirilir.

(2) Şoförler ile ilgili hususlar;

a) Toplu taşıma araçlarını sevk ve idare eden şoförler seferleri esnasında; Kış mevsiminde; 15 Ekim den itibaren; Lacivert veya gri takım elbise, beyaz veya açık mavi gömlek, lacivert kravat giymek zorundadır. Kışlık ceketlerde sol göğüs cep üzerinde kooperatif logosu bulunması zorunludur. Yaz mevsiminde; 30 Nisan'dan itibaren; Lacivert veya gri pantolon, kısa kollu beyaz veya açık mavi gömlek giymek zorundadırlar. Giyilecek gömleğin üst kısmından en fazla bir düğme açılabilir, gömlek cepleri üzerinde kooperatif logosu bulunması zorunludur.

b) Sefer esnasında giyilen kıyafetlerde sökükle ve yırtık olamaz, kıyafetler her zaman temiz, lekesiz ve ütülü olmak zorundadır.

c) Şoförler araçlarına binen yolculara saygılı ve nazik davranmak zorundadır. Kesinlikle yolcularla münakaşaya giremezler.

ç) Şoförler araçlarda yolcuların unutarak bıraktıkları eşyalarını bağlı buldukları kooperatiflere, sahiplerine teslim etmek üzere bırakmakla mükelleftir.

d) Şoförler çalıştıkları hattın ilk ve son duraklarında dâhil, güzergâhları üzerinde bulunan tüm otobüs duraklarından yolcu indirme ve bindirmeyi sağlıklı bir şekilde yapmak zorundadırlar. Kesinlikle güzergâh dışına çıkamazlar ve duraklarda yolcu indirme ve bindirme süreleri dışında bekleme yapamazlar. Mevcut duraklara yaklaşarak durmak zorunlu olup, yol üzerinde durağa yaklaşmadan yolcu indiremezler ve bindiremezler.

e) Toplu taşıma aracını kullanan şoförlerin her türlü davranışından işletmeci sorumludur.

f) İşletmeci toplu taşıma aracını, "Şoför Tanıtım Kartı" sahip olmayan şoförlere kullandıramaz aksi halde bu yönergede belirtilen cezai hükümler uygulanır.

g) Halk otobüsünü kullanacak şoförler sakal bırakamazlar, günlük sakal traşlı olmakla mükelleftirler, bıyıklar ise üst dudak çizgisinden aşağıda olamaz ve dudak hizasından uzun olamaz. Saçları temiz ve taranmış olmak zorundadır.

Toplu taşıma aracı içinde uyulacak kurallar

MADDE 15- (1) Araç şoförü dışında, İşletmeci tarafından araç içinde başkaca bir görevli bulundurulamaz.

(2) Yolcu ücretleri aracın uygun noktasına konulacak elektronik kart okuyucu validatörler yardımı ile elektronik akıllı kartların okutulması şeklinde yapılacaktır.

(3) Araca, izin verilen sayısından fazla yolcu alınmayacaktır. Bu hususta yolcunun kabulü veya binmek için ısrarı mazeret teşkil etmez.

(4) Araç içinde şoförün ve yolcuların sigara içmesi, meşrubat, kabuklu yiyecek, tost vb. dâhil her türlü yiyecek Maddelerinin tüketilmesi yasaktır.

(5) Araç içerisinde şoförün cep telefonu ile konuşması yasaktır.

(6) (**Değişiklik:UK-02/05/2017-2017/39**) (**Değişiklik:UK-20/11/2017-2017/118**) Toplu taşıma aracının engelli erişilebilirliği ile ilgili bölümünün tamamen kapatılmaması kaydıyla açık yada kapalı vaziyetteki bebek ve çocuk arabası ile pazar arabası, (25) yirmi beş kg veya iki parçayı geçmemek şartıyla çok kaba olmayan; çanta, bavul ve paket ile binilebilir.

Hizmetten yararlananların (yolcuların) hakları

Toplu taşıma aracının Engelli erişilebilirliği ile ilgili bölümünün işgal edilmemesi kaydıyla kapalı vaziyette bebek ve çocuk arabası, kapalı Pazar arabası, (25) yirmi beş kg veya iki parçayı geçmemek şartıyla çok kaba olmayan; Çanta, bavul ve paket ile binilebilir.

(7) Toplu taşıma araçları seyir halindeyken kapıları kesinlikle açılmaz.

(8) (**EK ve Değişiklik:UK-26/09/2017-2017/100**) Toplu Taşıma araçlarında kullanılan kişiselleştirilmiş Elektronik biletlerin tanımlatıldığı şahıs tarafından kullanılması zorunludur. İndirimli ya da ücretsiz kişiselleştirilmiş kartların, kendisi dışındaki ilgisiz şahıslar tarafından kullanıldığının tespiti halinde kart bir yıl süreyle iptal edilir. Bu şekilde iptal edilen şahıslara birinci defasında bir yıl, sonraki ihlallerde ise iki yıl süreyle hiçbir şekilde ücretsiz ya da indirimli kart düzenlenmez.

Toplu taşıma araçlarında yolcular ile ilişkiler

MADDE 16- (1) Şoför ve yolcu ilişkilerinde aşağıdaki hususlara uyulacaktır;

a) Yolculara daima nazik davranılacak ve emir verir şekilde hitap edilmeyecektir. Yolcunun eleştirilmesi halinde cevap verilmeyecektir. Ancak, yolcunun Aşırı alkollü ya da akıl hastası olması hallerinde, sürücüye aracın kullanımını tehlikeye düşürecek şekilde müdahale etmesi veya sürücüye hakaret etmesi ve saldırgan şekilde davranması halinde; araç durdurularak, Ulaşım Dairesi Başkanlığına haber verilerek, görevli zabıta ekibinin müdahalesi beklenecektir.

b) Yolcularla münakaşa etmek ve yüksek sesle konuşmak kesinlikle yasaktır. Yolcuya her nedenle olursa olsun hakaret ettiği tespit edilen şoför için bu yönetmeliğin cezalar bölümlerindeki hükümler uygulanacaktır.

c) Yolcu ile fiziki şekilde kavga etmek, bedeni olarak müdahale etmek kesinlikle yasaktır. Kavga eden şoför için bu yönetmeliğin cezalar bölümlerindeki hükümleri uygulanır.

ç) Yolcular araç içerisinde; yüksek sesle konuşamaz, taşkınlık yapamaz, ahlaka aykırı söz ve hareketlerde bulunamazlar. Söz konusu kurallara uymayan yolcular, şoför tarafından "yaptıkları eylemin yönergeye aykırı ve yasak olduğu belirtilerek" kibarca uyarılır. Uyarının yolcu tarafından dikkate alınmaması halinde, araç durdurularak "Ulaşım Dairesi Başkanlığına haber verileceği" belirtilerek yolcu bir kez daha uyarılır. Yapılan uyarılar dikkate alınmaz ise, araç uygun şekilde park edilerek Ulaşım Dairesi Başkanlığına haber verilir ve zabıta ekibinin gelmesi beklenir. Bu durumlarda, şoför hiç bir suretle yolcu ile başka şekilde muhatap olamaz veya kişisel olarak münakaşa ve fiziki güç kullanma yoluna gidemez.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Toplu Taşıma Araçlarında Denetim, Emir ve Yasaklar

Denetim

MADDE 17- (1) Bu yönerge kapsamındaki faaliyetler Jandarma Genel Komutanlığı, Emniyet Genel Müdürlüğü'nün denetimine ilişkin genel hükümleri yanında, Manisa Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığının İl ve İlçe Merkezlerinde toplu taşıma araçları Trafik Zabıtası denetimine tabidir.

(2) **(Değişiklik:UK-22/08/2016-2016/93)** Denetimlerde "Çalışma Ruhsatı" bulunmayan taşımacılara 2918 sayılı kanunda yetki verilen kuruluşlarca cezai işlem uygulanır.

(3) Bu yönergede belirtilen kurallara uymayanlar hakkında yine bu yönergenin 18. Maddesinde belirtilen cezai işlemler uygulanır.

(4) Adli suç teşkil eden diğer fiiller ile ilgili olarak ayrıca adli mercilere suç duyurusunda bulunulur. İşlenen suçun kişiyi hürriyetinden mahrum etme, gasp, adam öldürme vb. fiillerinden birini içermesi halinde otobüs olay mahallinde durdurularak ilgili kolluk kuvvetlerine ve Ulaşım Dairesi Başkanlığına bilgi verilir.

(5) Bu yönergede yazılı emir ve yasalara uymayanlar hakkında MBŞB Emir ve Yasakları uygulama yönetmeliğinde yazılı cezalar MBŞB Encümenince uygulanır.

(6) Manisa Büyükşehir Belediye Başkanlığı il mülki sınırları içerisinde 4925 sayılı Karayolu Taşıma kanunu ve yönetmeliği hükümleri ilgili trafik polisi ve rütbeli jandarma personeli tarafından uygulanır.

Emir ve yasaklar

MADDE 18- (1) Çalışma Ruhsatı verilen 'D' Plaka Tahsisli Özel Halk Otobüslerine ait Emir ve Yasaklar;

a) Duraklarda gereksiz bekleme ve kasıtlı olarak tehirlî çalışmak yasaktır.

b) Şoför tarafından elektronik bilet kullanılması yerine ücret talep edilmesi, verilen ücreti kabul etmesi, biniş karşılığı usulsüz para alması yasaktır.

c) UKOME Kararı ile belirlenen zaman ve ücret tarifelerine uymamak yasaktır.

ç) Ücretsiz yolculuk hakkı olan yolcuları taşımaktan kaçınmak yasaktır.

d) **(Değişiklik:UK-13/12/2016-2016/122)** Toplu taşıma araç sürücülerinin belirlenen hat ve duraklarda faaliyet göstermesi, durak harici yolcu indirme ve bindirme yapması, duraklarda indirme-bindirme dışında bekleme yapması, duraklardaki engelli, yaşlı ve bebek arabalı vs. yolcuları almadan hareket etmesi yasaktır. Ancak, gece saat: 22.00'den sonra kadın yolcuların talepleri halinde, trafik güvenliğini tehlikeye düşürmeyecek şekilde durak harici en yakın noktada indirmeleri zorunludur.

e) Ücretsiz taşıma hakkı olan kişileri ücretli taşımak yasaktır.

f) Zorunlu durumlar harici (yaşlı, bebek arabalı, engelli vb.) arka kapıdan yolcu almak yasaktır.

g) Yaka kartsız araç kullanmak, yaka kartı verilmemiş şoföre araç kullandırmak yasaktır.

ğ) Günlük çalışma programına tüm gün boyunca uymamak, günlük çalışma programında verilen sürelere uymayarak seferini erken veya geç bitirmek yasaktır.

(2) Genel Emir ve Yasaklar;

a) Araçların gerekli olan iç ve dış temizliğini yapmamak yasaktır.

b) Araç içinde sigara içmek yasaktır.

c) Araç içinde özel kafesi ile evcil hayvan taşınmasına müsaade etmemek yasaktır.

ç) Şoförün araç içi kılık kıyafet ile saç, sakal talimatlarına uymaması yasaktır.

d) Şoförün, araç içindeki veya dışındaki yolcular ile vatandaşlara hakaret etmesi, kötü davranması veya darp etmesi yasaktır.

e) (Değişiklik:UK-22/08/2016-2016/93) İşletmeci veya Şoförlerin; MBŞB görevli personele karşı mukavemette bulunması, darp etmesi, hakaret etmesi, gereksiz tartışmaya girmesi, tehdit etmesi veya bu tür eylemlere yönelik azmettirici olması yasaktır.

f) Araçların içinde siyasi propaganda yapmak, ideolojik ve siyasi simge, afiş vb. yayınları taşımaları, araç içine asmaları ve siyasi, ideolojik konularda yolcular ile sohbet ve münakaşada bulunmak yasaktır.

g) Araçlarda bulundurulması zorunlu kılınan ve araçların ilgili yönergesinde yazılı fabrika çıkışı harici donanım sistemlerini (kamera, gps, görüntü ve ses sistemleri ile vb.) takmamak, sistemlerin ihtiyaçlarına cevap veren internet bağlantısını vb. donanımlarını yaptırmamak ve bu donanımlara kasıtlı olarak zarar vermek, çalışmalarını kısıtlayacak müdahalelerde bulunmak yasaktır.

ğ) İşletmeci veya şoförlerin, MBŞB Ulaşım Dairesi Başkanlığında görevli yetkili kişiler, zabıta personeli veya denetim görevlileri ile gereksiz tartışmaya girmesi, hakaret etmesi, tehditte bulunması veya bunlara azmettirmesi yasaktır.

h) MBŞB tarafından izin verilen reklam, afiş ve ilanlar ile Türk Bayrağı'nın belirli günlerde takılması kurallarına uymamak, belirtilen ebatlar ve yerler dışına takmak, yıpranmış bayrak, afiş veya ilanla sefer yapmak ve MBŞB tarafından onay verilmemiş reklam, afiş, ilan bulundurmak yasaktır.

ı) Araçları müsaade edilen park alanları, depolama alanları veya duraklar harici park etmek, toplu veya kısmi olarak isyan, izinsiz gösteri, kontak kapatma, iş yavaşlatma veya iş bırakmak yasaktır.

i) İşletmecilerin, UKOME kararlarına aykırı hareket etmeleri, kararlara karşı olumsuz tutum ve davranış sergilemeleri, bağlı bulunduğu kooperatif veya durak içerisi huzursuzluk çıkarmaları, çalışma alanına, çevre ve çevre sakinlerine ile çalışma arkadaşlarının huzur ve sükûnunu bozacak hareketlerde ve söylemlerde bulunmaları yasaktır.

j) Şoförlerin seyir esnasında cep telefonu kullanması, yolcuların veya yayaların hayatını tehlikeye sokacak trafik ihlal ve kural hataları yapmaları yasaktır. (haklarında şikâyetçi bulunması üzerine incelenen kamera kayıtları ile ihlalleri ve suçları tespit olunanlar)

k) Şoförlerin sefere çıkmadan önce aracın genel kontrolünü (yağ, su, lastik havası, far vb.) yapmadan sefere çıkması yasaktır.

l) (Ek:UK-22/08/2016-2016/93) Araç içerisinde, mevsim koşullarına göre idarece belirlenen ısı ayarında klimaları çalışır durumda bulundurmamak yasaktır.

m) (Ek:UK-22/08/2016-2016/93) Araç içerisinde, yolcu taşınması esnasında radyo, teyp, cd çalar, mp3 çalar ve benzeri sistemlerin kullanılması yasaktır.

n) (Ek:UK-22/08/2016-2016/93) Şoförlerin; Sefer esnasında araçlarını terk etmeleri, ara noktalarda şoför değişimi yapmaları, kapısı açık şekilde seyir etmeleri ve araç içerisindeki yolcuların zorunlu durumlar dışında başka bir araca aktarılması yasaktır.

o) (Ek:UK-22/08/2016-2016/93) Araç içinde veya dışında fabrika çıkışı harici ve idarece belirlenen standartlar dışında, donanım, aksesuar (havalı korna, mor ışık, çıkartma, yazı, kaplama, pelüş vb.) bulundurulması yasaktır.

ö) (Ek:UK-22/08/2016-2016/93) İşletmecilerin, çalışma ruhsatında yazılı amacı dışında taşımacılık yapmaları yasaktır.

p) (Ek:UK-18/01/2018-2018/10) Şoförün araç içindeki veya dışındaki yolcular ile vatandaşlara hakaret etmesi, kötü davranması tehdit etmesi veya darp etmesi yasak olup, bu fiili işleyenlerin şoför kartları ilk defasında (6) ay sonrasında ise (1) yıl süreyle geri alınır. Eğer şoför aynı zamanda araç sahibi değil ise ikinci ihlali sonrası şoför kartı süresiz olarak iptal edilerek toplu taşıma aracı kullanmasına izin verilmez.

Ceza vermeye yetkili kişi, kurum ve kurullar ile ilgili hükümler

MADDE 19 (1) Bu Yönergede ve yönergenin atf yaptığı mevzuat hükümlerinde belirtilen ve genel hükümlere tabi konularda trafik polisi, jandarma trafik personeli, trafik zabıtası ve Ulaştırma Bakanlığının yetkilendirdiği Bakanlık personeli yetkilidir.

(2) Manisa Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde; 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve bu yönerge ile atf yapılan diğer mevzuat hükümlerinde belirtilen emir ve yasaklara aykırılık halinde 2918 ve 4925 sayılı kanunlarda belirtilen kişi, kurum ve kurullarca ceza-i işlem tesis edilir.

(3) 2918 sayılı Kanun ile 4925 sayılı Kanun kapsamında yazılı genel hükümler dışında kalan ve bu yönergede yazılı emir ve yasaklara aykırı hareket edenler veya taşımacılık yapanlar hakkında MBŞB Belediye Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliğinin 13. Maddesinde yazılı ceza hükümleri, aynı yönetmeliğin 19. Maddesine istinaden Manisa Büyükşehir Belediye Encümenince tatbik edilir.

(4) (Ek:UK-18/01/2018-2018/10) MBŞB Belediye Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliğine göre idari para cezası tatbik edilmek üzere Belediye encümenine sevki yapılacak olan kural ihlali, şikâyet vb. konulara ilişkin tüm tespitler öncelikli olarak; taşımacılık sektörünü temsilen il merkezinde toplu taşıma hizmeti yürüten kooperatifin görevlendireceği bir üyesi, Toplu Taşıma Şube Müdürü ile aynı şubede görevli Zabıta Amiri ile UKOME Şube Müdürü'nün katılımı ile oluşacak

bir komisyonda marifetiyle incelenerek değerlendirilir. Komisyon tarafından yapılan inceleme sonrasında Yönergelerde belirlenen kural ihlalini yaptığı anlaşılan yada eksikliği görülen işletmeci veya ticari araç sürücüsü hakkında gerekli işlem yapılmak üzere Manisa Büyükşehir Belediye Encümenine sevkı yapılır.

(5) Encümence yazılan cezalar 7201 sayılı Kanun kapsamında şoföre, işletmeciye, kooperatife veya şirkete tebliğ edilir. Şoför, şirket veya kooperatife yapılan tebliğler doğrudan işletmeciye yapılmış sayılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlükten kaldırılan

MADDE 20- (1) ‘D’ Plaka Tahsisli Özel Halk Otobüsleri Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik, Manisa Büyükşehir Belediye Meclisinin 12/01/2016 tarihli ve 19 sayılı kararıyla yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 21- (1) Bu yönerge UKOME Genel Kurulunun kabulü ve Büyükşehir Belediye Başkanın onayı ile yürürlüğe girer.

(2) Bu Yönerge, Belediyemiz internet sitesinde yayımlanır.

Yürütme

MADDE 22- Bu yönerge hükümleri Manisa Büyükşehir Belediye Başkanı tarafından yürütülür.

Ek

(Ek-1) ‘D’ Plakalı Özel Halk Otobüsü Çalışma Ruhsatı Örneği

Ek-1

T.C.

MANİSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

Ulaşım Dairesi Başkanlığı

‘D’ PLAKALI ÖZEL HALK OTOBÜSÜ ÇALIŞMA RUHSATI

Ruhsat Sahibi

Adı Soyadı :
T.C Kimlik/Vergi No :
Doğum Tarihi/Yeri :
Adres :

Adı Soyadı :
T.C Kimlik/Vergi No :
Doğum Tarihi/Yeri :
Adres :
Çalıştığı Hat/Durak :

Araç Bilgileri

Ruhsat No :
Ruhsat Durumu :
Dönemi :
Ruhsat Veriliş Tarihi :
Plaka No :
Cins ve Model :
Motor No :

AÇIKLAMA

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 9. Maddesi Gereğince Kurulan UKOME Genel Kurulu’nun 05/02/2016 tarihli, 2016/22 sayılı kararı doğrultusunda 23/02/2016 tarihinde yürürlüğe giren “(D) Plaka Tahsisli Özel Halk Otobüsleri Çalışma Usul Ve Esaslarına Dair Yönerge” hükümleri doğrultusunda “Özel Halk Otobüsü Çalışma Ruhsatı” ile taşıma yapmasına izin verilmiştir.

İmza

Ulaşım Dairesi Başkanı

BU BELGE VERİLDİĞİ TARİHTEN İTİBAREN GEÇERLİDİR. BU BELGENİN ASLI GEÇERLİ OLUP FOTOKOPİSİ HÜKÜMSÜZDÜR. YIPRANMIŞ VE TAHRİF EDİLMİŞ RUHSAT GEÇERSİZDİR.