

T.C.
MANİSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
KARAYOLU ÖZEL TOPLU TAŞIMA OTOBÜSLERİ
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA DAİR YÖNERGE

(05/02/2016 tarih ve 2016/25 sayılı UKOME Genel Kurul Kararı ve 23/02/2016 tarihinde yayımlanan)

Ek ve Değişiklik tarih ve sayıları:22/08/2016-2016/93, 16/02/2017-2017/10, 02/05/2017-2017/39, 26/09/2017-2017/100, 20/11/2017-2017/118 ve 18/01/2018-2018/10)

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Bağlayıcılık, Yasal Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile Manisa Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde; il merkezinden ilçe merkezlerine, ilçe merkezlerinden il merkezine, ilçe merkezlerinden diğer ilçe merkezlerine, ilçe merkezine bağlı mahallelere ve ilçe merkezlerine bağlı mahallelerden ilçe merkezlerine veya il merkezine karayolu ile toplu taşıma hizmetleri verecek “Özel Toplu Taşıma Otobüsleri”nin sayısını, güzergâhlarını, taşıma düzenlerini ve güvenliğini sağlamak, şoförlerin niteliklerini, sorumluluklarını belirlemek ve denetlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönergenin kapsamı; Manisa Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde karayolu toplu taşımacılığı yapan “Özel Toplu Taşıma Otobüsleri”nin çalışma usul ve esaslarını belirlemek ve “Güzergâh İzin Belgesini” düzenlemek. Manisa Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde; il merkezinden ilçe merkezlerine, ilçe merkezlerinden il merkezine, ilçe merkezlerinden diğer ilçe merkezlerine, ilçe merkezine bağlı mahallelere ve ilçe merkezlerine bağlı mahallelerden ilçe merkezlerine veya il merkezine karayolu ile toplu taşımacılığında, taşıma düzeni ve güvenliğini sağlamak, sürücülerin niteliklerini, sorumluluk ve denetimlerini belirleme konularını kapsar.

Bağlayıcılık

MADDE 3- (1) Bu Yönergenin bağlayıcılığı; Yapılan her türlü yolcu taşımacılığı Ulaşım Koordinasyon Merkezi (UKOME) Genel Kurulunun belirleyeceği prensipler çerçevesinde yürütülür. UKOME’ce alınan kararlar, Belediyeler ve bütün Kamu Kurum ve Kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Yasal dayanak

MADDE 4- (1) Bu Yönergenin yasal dayanağı;

- a) 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu,
 - b) 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve Yönetmeliği,
 - c) 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve Yönetmeliği,
 - ç) 5326 sayılı Kabahatler Kanunu,
 - d) 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu,
 - e) 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanunu,
 - f) 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu,
 - g) Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği,
 - ğ) Manisa Büyükşehir Belediye Meclisinin 16/05/2014 tarihli ve 64 sayılı kararı ile kurulan Ulaşım Koordinasyon Merkezi (UKOME) Yönetmeliği,
- ifade eder.

Tanımlar

MADDE 5- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Araç uygunluk belgesi: Araç sahiplerinin; araçları için; bu Yönerge hükümlerine göre tespit edilen MBŞB UKOME Şube Müdürlüğü’nden alacakları uygunluk belgesini,
- b) Belediye: Manisa Büyükşehir Belediyesini,
- c) Daire: Ulaşım Dairesi Başkanlığını,
- ç) Durak: Düzenli yolcu taşımacılığında, kalkış noktası ile varış noktası arasında bulunan, yolcu indirip bindirilen yeri,
- d) Fiyat tarifesi: Düzenli toplu taşıma faaliyetlerinde sunulan hizmetin kalitesi, mesafesi ve zamanına göre yolcuların ödeyeceği ve UKOME tarafından belirlenerek yürürlüğe konan ve ilgililerce uygulanması zorunlu olan hizmet bedelleri tarifesi,

e) Geçici süreli güzergâh izin belgesi: Manisa Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde ticari olarak kullanılmayacak, kendi hususi veya ticari otobüsü (minibüs dâhil) ile kendi bağ, bahçe ve tarlasına mevsimlik işçisini taşıyacak gerçek kişilere geçici süreli ve UKOME Genel Kurul kararı aranmaksızın verilecek belgeyi

f) Güzergâh izin belgesi: Manisa Büyükşehir Belediyesi sınırları içindeki yerleşim noktaları arasında düzenli toplu taşımacılık faaliyetinde bulunacak gerçek ve tüzel kişilere UKOME Genel Kurul Kararı doğrultusunda, UKOME Şube Müdürlüğüne verilecek belgedir.

g) İl içi taşıma: Manisa Büyükşehir Belediyesi sınırları dâhilinde yapılan taşımaları,

ğ) İl terminali: Manisa Büyükşehir Belediyesi merkezinde bulunan şehirlerarası otobüs terminalini.

h) İlçe terminali: Manisa Büyükşehir Belediyesi'nin sınırları içerisinde ilçe terminallerini,

ı) Karayolu: Trafik için kamunun yararlanmasına açık olan arazi şeridi, otoyol, köprü ve benzeri yapı ve alanları,

i) Kooperatif: Toplu taşıma araç sahibi gerçek kişilerin bağlı buldukları kooperatifleri,

j) MBŞB: Manisa Büyükşehir Belediyesini,

k) Meslek odası: Ticaret Odası ve ilgili diğer odaları,

l) Minibüs: Yapısı itibariyle sürücüsü dâhil (10) on ile (17) on yedi oturma yeri olan ve insan taşımak için imal edilmiş bulunan motorlu araçtır.

m) Otobüs: Yapısı itibariyle sürücüsü dâhil en az (18) on sekiz ve üzeri oturma yeri olan ve İnsan taşımak için imal edilmiş bulunan motorlu araçtır.

n) Müdürlük: UKOME Şube Müdürlüğünü,

o) Sözleşme: Manisa Büyükşehir Belediyesi ile Toplu taşımacılık aracı sahibi arasında imzalanan (2) iki yıl süreli anlaşma belgesini.

ö) Sürücü: Karayolunda motorlu bir aracı veya taşıtı sevk ve idare eden kişiyi,

p) Şirket: Toplu taşıma araç sahibi tüzel kişilerin bağlı buldukları şirketleri,

r) Şoför: Ticari olarak tescil edilmiş bir motorlu taşıtı mesleki olarak kullanan, gerekli ve yeterli belgelere haiz kişidir.

s) Şoför tanıtım kartı: Bu belge toplu taşıma aracını (Güzergâh İzin Belgeli Aracı) kullanan kişinin aracında bulundurması gereken şoför tanıtım kartını,

ş) Taşıma güzergâhı: Taşımanın başladığı kalkış noktasından, bittiği varış noktasına kadar ara duraklarda dâhil takip edilen yolu,

t) Taşıma hattı: Düzenli yolcu taşımacılığında taşımanın yapıldığı kalkış noktası ile varış noktasındaki yerleşimler arasındaki taşımacılık koridoru,

u) Taşımacı: Bu Yönerge ve ilgili mevzuat kapsamında aranılan belgelere sahip olan ve taşımayı bir ücret karşılığında kendi nam ve hesabına üstlenen gerçek / tüzel kişiyi,

ü) Terminal: İnsan ve beraberindeki eşyaların taşımalarında, araçların indirme, bindirme, yükleme, aktarma yaptıkları ve ayrıca bilet satışı ile bekleme, haberleşme, şehir ulaşımı ve benzeri hizmetlerin de sağlandığı yeri.

v) Toplu taşıma: Genel olarak belli bir ücret tarifesine göre kişilerin seyahat ihtiyacını temin üzere kullanılan araçlar ile bu maksatla kurulan, kara ulaşım sistemlerini,

y) Özel toplu taşıma: Otobüsü: Yapısı itibariyle araç engelli rampası bulunan, alçak tabanlı ve elektronik bilete uygun validatör sistemli motorlu taşıtı,

z) UKOME: Manisa Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Koordinasyon Merkezini,

aa) UKOME şube müdürlüğü: UKOME'nin (Ulaşım Koordinasyon Merkezi) Sekreteryası'lığını yapan birimi,

bb) Zaman tarifesi: Ulaştırma Bölge Müdürlüğüne verilen (D4) Yetki Belgeleri "Güzergâh İzin Belgesine" dönüştürülen taşımacılardan aksine bir hüküm bulunmadıkça ya da aksi söylenmedikçe (D4) yetki belgesi ekleri içinde Ulaşım Dairesi Başkanlığına sunulan zaman tarifeleri geçerlidir, Bunun haricinde ilk kez zaman tarifesi talebinde bulunan gerçek yada tüzel taşımacıların talepleri ilk sefer UKOME Genel Kurul Kararınca belirlenir, sonraki zaman tarifesi değişiklikleri ise Ulaşım Dairesi Başkanlığı, UKOME Şube Müdürlüğüne kontrol edilerek onaylanır. Onaysız zaman tarifelerinin geçerliliği yoktur, UKOME Şube Müdürlüğü gerekli gördüğünde Zaman Tarifelerini tekrar düzenleyebilir ve UKOME Genel Kurul Gündeminde görüşülmek üzere teklif edebilir. Taşımacıların bu zaman tarifelerine uymaları zorunludur. Zaman Tarifeleri onaylandıktan sonra en az 30 gün boyunca geçerliliğini korur ve değiştirilemez.

cc) (Ek:UK-26/09/2017-2017/100) Elektronik bilet: Manisa Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde faaliyet gösteren toplu taşıma araçlarında, taşıma bedeli ödeme işlemlerinin kişiselleştirilmiş elektronik bilet kartıyla yapılması,

ç) (Ek:UK-26/09/2017-2017/100) Elektronik kart okuyucu (Validatör): Elektronik bilet kartındaki bilgileri okuyabilen, geçerli ve geçersiz kartları ayırt edebilen, karttaki değer miktarını azaltan, kart üzerine düşülen değeri ve ilgili bilgileri kayıt edebilen, belleğinde tuttuğu bilgileri istenildiğinde aktarma merkezlerindeki bilgisayarlara aktaran cihazı, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde Toplu Taşımacılık

Büyükşehir belediyesi sınırları içindeki yerleşimlerde il merkezi, ilçe ve mahalleler arasındaki toplu taşımacılık

MADDE 6- (1) (Değişiklik:UK-22/08/2016-2016/93) Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçindeki Yerleşimlerde İl Merkezi, İlçe ve Mahalleler Arasındaki Toplu Taşımacılık Manisa Büyükşehir Belediyesince "Güzergâh İzin Belgesi" verilen araçlar, Manisa Büyükşehir Belediyesi veya Büyükşehir Belediyesinin %50'den fazla hissesine sahip olduğu şirkete ait özmal araçlar veya kiralayacağı araçlar tarafından yapılır.

(2) Manisa Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisindeki İl/İlçe/Mahalle ve Yerleşim alanları arasında yapılacak toplu taşıma hizmetlerindeki izleyecekleri güzergâh UKOME'ce belirlenecektir.

(3) Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisindeki toplu taşımacılığının, güzergâhları, başlangıç-bitiş noktaları, ara durakları ve şehirlerarası otobüs terminali peron tahsis yazılarına istinaden UKOME Genel Kurul Kararına göre yapılacak taşımacılıktır.

(4) "Güzergâh İzin Belgesi"ne tabi araçların güzergâhları, bu güzergâhta kaç araç çalıştırılacağı, başlangıç ve bitiş noktaları ile durakları UKOME'ce belirlenir.

(5) (Ek:UK-22/08/2016-2016/93) İşletmecinin, UKOME tarafından nitelikleri belirtilen bir kooperatife üye olması zorunludur.

Büyükşehir belediyesinin araçlarıyla toplu taşıma hizmeti verilmesi

MADDE 7- (1) MBŞB'ne ait resmi toplu taşıma araçlarıyla Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde İl Merkezinden İlçe Merkezlerine, İlçe Merkezlerinden İl Merkezlerine, İlçe Merkezlerinden diğer İlçe Merkezlerine İlçe Merkezlerinde İlçe Merkezlerine bağlı mahallelere toplu taşımacılık yapılması için UKOME kararıyla il içerisinde karayollarının fiziki yapısı, yoğunluğu, taşıt ve yolcu kapasitesi, yolculuk talep düzeyleri ile belirlenecek hat, güzergâh, sayı, sefer aralıkları, zaman süresi ve benzeri hususlar dikkate alınarak toplu taşımacılık yapılmasına izin verilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Güzergâh İzin Belgesine Tabi Araçların Hizmet Sunumu

Taşıma faaliyetlerinde genel kural

MADDE 8- (1) Taşıma faaliyetleri; ekonomik, seri, elverişli, güvenli, çevreye zarar vermeyecek, genel sağlık, fert, toplum ve çevre sağlığı ile güvenliğini olumsuz yönde etkilemeyecek ve kamu yararını gözeterek tarzda gerçekleştirilir.

(2) (Ek:UK-22/08/2016-2016/93) Tekelleşme ve imtiyaz oluşturmamak için bir kişinin sahip olacağı tam hisse sayısı (3) üçten fazla olamaz. (8 metrenin altındaki araçlar yarım hisse olarak değerlendirilir.)

(3) (Ek:UK-22/08/2016-2016/93) Adına çalışma ruhsatı düzenlenen gerçek veya tüzel kişiler, çalışma ruhsatının kapsadığı aynı faaliyet alanı ile ilgili farklı şirket veya kooperatifler ile İkametgâhının bulunduğu ilçe dışında (Yunusemre ve Şehzadeler birbirlerinin adresinde ikamet edebilirler.) faaliyet gösteremezler.

(4) (Ek:UK-22/08/2016-2016/93) Optimizasyonu yapılan hatlarda ki İşletmeci ile Büyükşehir Belediyesi arasında bu yönerge şartları doğrultusunda sözleşme yapılması zorunludur. Bu kapsamda düzenlenen yıllık çalışma ruhsatları (2) yılda bir verilecek şekilde düzenlenir. İşletmeci ile Büyükşehir Belediyesi arasında yapılacak sözleşmeler de bu doğrultuda (2) yılda bir yenilenir.

Taşıma hizmetlerinin sürekliliğinin engellenmesi

MADDE 9- (1) "Güzergâh İzin Belgesi" alan kişiler hizmetlerini kabul edilebilir bir neden olmaksızın veya zorunlu haller dışında toplu taşımacılık yapmaktan kaçınamazlar. Sunacakları toplu taşımacılık hizmetlerinden ayırım yapılmaksızın herkesin yararlanmasını ve hizmetin sürekliliğini sağlamak zorundadır. Toplu taşımacılık hizmeti üçüncü şahıslar tarafından engellenemez.

"Güzergâh izin belgesi", taşıma hatlarının ve sayılarının sınırlandırılması

MADDE 10- (1) UKOME, karayollarının fiziki yapısı, yoğunluğu, taşıt ve yolcu kapasitesi, kamu yararı gözetilerek atıl kapasite ve kaynak israfının önlenmesi, güvenlik ve benzeri hususlar gibi nedenlerle; "Güzergâh İzin Belgesi" sayısında, toplu taşıma hatlarında kullanılacak taşıt sayıları ve kapasitelerinde, güzergâhlarında, kalkış-varış noktalarında, duraklarında, sınırlamalar, kısıtlamalar ve yeni düzenlemeler yapmaya yetkilidir.

(2) Şirketlerin müracaat etmeleri halinde, şirket araçlarına/kiraladıkları araçlarına, Manisa Büyükşehir Belediyesi'nce düzenlenen "Güzergâh İzin Belgesi"ndeki taşıt sayılarını aşmamak kaydıyla bu Yönerge koşullarında uygun görülenlere UKOME kararı ile UKOME Şube Müdürlüğü'nce "Güzergâh İzin Belgesi" düzenlenerek verilir.

"Güzergâh izin belgesi" alma zorunluluğu

MADDE 11- (1) Manisa Büyükşehir Belediyesi sınırları içindeki yerleşim noktaları arasında toplu taşımacılığı yapmak isteyen taşımacıların; "Güzergâh İzin Belgesi" alması zorunludur.

(2) "Güzergâh İzin Belgesi" almak isteyen taşımacılar; MBSB UKOME Şube Müdürlüğüne başvuruda bulunurlar. UKOME Şube Müdürlüğüne bu yönergeye göre yapılan incelemeler neticesinde uygun olanlar Ulaşım Koordinasyon Merkezi Şube Müdürlüğüne bildirilir. UKOME Şube Müdürlüğüne UKOME Genel Kurulunda görüşülmek üzere gündeme alır.

(3) UKOME Genel Kurulu talebi uygun bulursa UKOME Şube Müdürlüğü'nce "Güzergâh İzin Belgesi" düzenlenir.

(4) Yolcu taşımacılığında "Güzergâh İzin Belgesi"nin aslı veya onaylı kopyasının araçlarda bulundurulması ve yetkililerce yapılacak denetimlerde istenildiğinde gösterilmesi zorunludur.

"Güzergâh İzin Belgesi" Düzenlenmesinde Başvuru İş ve İşlemleri

MADDE 12- (1) Bu Yönerge kapsamında belirlenen taşımacılık hatlarında çalışacak "Güzergâh İzin Belgesi" olan araçların sayısı UKOME'ce belirlenir. UKOME gerekli gördüğünde taşımacılık hatlarındaki araç sayılarını değiştirebilir, azaltabilir ve arttırabilir veya hattı/güzergâhı iptal edebilir, değiştirebilir. Manisa Büyükşehir Belediyesi sınırları içindeki yerleşim noktaları arasında Ulaştırma Bakanlığından (D4) Belgesi ile toplu taşımacılığı yapan gerçek ve tüzel kişiler öncelikli hak sahibi olup, belgelerini ibraz etmesi durumunda MBŞB Meclisi kararınca belirlenen ücreti yatırmak kaydıyla "Güzergâh İzin Belgesi" verilir. İl trafik komisyon kararı olanlar ile Ulaştırma Bakanlığından (D4) yetki belgesi bulunup araç yokluğundan veya başka bir sebeple taşımacılık faaliyeti yapmayanlar/yapamayanlar ile ilk defa toplu taşıma yapmak isteyen taşımacılara, bu Yönerge hükümleri kapsamında UKOME Genel Kurulunca belirlenecek taşıt sayıları içinde kalmak kaydıyla ve UKOME Genel Kurulu tarafından uygun görülenlere MBŞB Meclis kararınca belirlenen ücreti yatırmak kaydıyla ilk defa "Güzergâh İzin Belgesi" verilir.

(2) UKOME'ce Belirlenen Sayıda Verilecek "Güzergâh İzin Belgesinin Alınabilmesi İçin, Talepte Bulunan Özmal Ticari Araç Sahibi Gerçek Kişilerden;

a) Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (T.C. Kimlik Numarası Yazılı olacak,

b) **(Değişiklik:UK-22/08/2016-2016/93)** Cumhuriyet Başsavcılığı'ndan alınacak onaylı adli sicil kaydında Türk Ceza Kanunu'nun 188, 190, 191, 102, 103, 104, 105, 109.3.f, 109.5, 227 Maddelerinden hüküm giymemiş veya kamu hizmetlerinden men edilmemiş olması şarttır ancak aynı adli sicil kaydının "adli sicil arşiv kaydı" başlığı altındaki kayıtlar dikkate alınmaz.

c) Talep Dilekçesi ve Talep Sahibinin (1) Bir Adet Fotoğrafi,

ç) İkametgâh Belgesi (Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Müdürlüğünden Onaylı)

d) Şoförler ve Otomobilciler Odası Mesleki Faaliyet Belgesi

e) Karayolları Motorlu Araçlar Zorunlu Mali sorumluluk Sigortası, (Sigorta Şirketinden alınacak Onaylı Suret)

f) 2015 yılı için en az 60.000 TL teminatlı Ferdi Kaza Koltuk Sigortasının onaylı suretini ibraz etmek zorundadır. Ferdi Kaza Koltuk sigortasına ait teminat tutarı her yıl Ocak ayında Ulaşım Dairesi Başkanlığınca bir önceki yılın, yıllık TÜFE oranında yeniden değerlemeye tabi tutularak belirlenir. Toplu taşıma hizmetinde kullanılacak araç alçak zeminli, engelli rampalı, ayakta yolcu alabilen halk tipi otobüs ise bu sigorta aranmaz.

g) Yolcu taşımacılığında kullanılan (D4) Yetki Belgelerinin asıllarını her bir araç için ayrı ayrı olmak üzere dosya ekinde sunmaları, ilk kez alacak gerçek ve tüzel kişiler ise Uygun görülen talebe ait verilen UKOME Genel Kurul Kararını sunmaları,

ğ) **(Değişiklik:UK-18/01/2018-2018/10)** Şoföre ait kullanacağı aracın sınıfına uygun olarak eski tip (B), yeni tip (D1 ve D1E) sınıfı sürücü belge sahibi ve (21) yirmi bir yaşından gün almış olmak, eski tip (E), yeni tip (D ve DE) sınıfı sürücü belge sahibi ve (26) yirmi altı yaşından gün almış, (66) atmış altı yaşını doldurmamış olmak, yolcu taşımacılığıyla ilgili Mesleki Yeterlilik (SRC) Belgesi ile geçerliliği bulunan Psikoteknik Değerlendirme Belgesine sahip olmak.

h) D4 Yetkisi bulunan öz mal araç sahibi gerçek kişiler ile tüzel kişilerin çalıştıkları güzergâhlara ait resmi kurumdan alınmış güzergâh listesi, zaman tarifesi ve ücret tarifelerinin fotokopileri ile ilk kez Güzergâh İzin Belgesi talebinde bulunan Gerçek ve Tüzel kişilere ait UKOME Genel Kurulunca onaylanmış Ücret, Zaman ve Güzergâh çizelgesi tarifelerinin fotokopileri ile birlikte vergi levhalarının fotokopilerini ibraz etmeleri.

ı) **(Ek:UK-22/08/2016-2016/93)** "Güzergâh İzin Belgesi" ücreti ödeme dekontunun aslı.

(3) UKOME'ce Belirlenen Sayıda Verilecek "Güzergâh İzin Belgesinin" Alınabilmesi İçin, Talepte Bulunan Özmal Ticari Araç Sahibi Tüzel Kişilerden;

a) Şirket kuruluş belgesi, Ticaret Sicil Belgesi veya ticaret veya sanayi odalarına kayıtlı gerçek veya tüzel kişilere ait geçerli unvan, adres, ortaklar, temsil ve ilzama yetkili olan kişiler, sermaye miktarı ve iştiğal konusunun yer aldığı ticaret sicili gazetesi/gazeteleri fotokopileri,

b) Ticaret sicil belgesi,

c) Şirket yetki belgesi,

ç) Yetkilinin T.C. Kimlik No'lu Nüfus Fotokopisi,

d) Yetkilinin imza sürgüsü,

e) Yetkilinin Talep Dilekçesi ve 1 (Bir) Adet Fotoğrafi,

f) Yetkilinin Adli Sicil Kaydı

g) "Güzergâh İzin Belgesi" Ücreti Ödeme Makbuzu,

ğ) Ticaret Odası Kayıt Belgesi,

h) Araç "Güzergâh İzin Belgesi" Fotokopisi veya Araç bilgilerinin yer aldığı fatura veya benzeri belge fotokopisi,

ı) Karayolları Motorlu Araçlar Zorunlu Mali sorumluluk Sigortası, (Sigorta Şirketinden alınacak Onaylı Suret)

i) Ferdi Kaza Koltuk Sigortası, (Sigorta şirketinden alınacak onaylı sureti)

j) Yolcu taşımacılığında varsa (D4) Belgelerini tüzel kişilerin her bir araç için ayrı ayrı olmak üzere fotokopilerini dosya ekinde sunmaları,

k) (**Değişiklik:UK-22/08/2016-2016/93**) (**Değişiklik:UK-16/02/2017-2017/10**) Şoföre ait kullanacağı aracın sınıfına uygun olarak eski tip (B) sınıfı yeni tip (D1 ve D1E) sınıfı sürücü belgesi için (3) üç yıllık belge sahibi ve (21) yirmi bir yaşından gün almış olmak, eski tip (E) sınıfı veya yeni tip (D ve DE) sınıfı sürücü belgesi için (5) beş yıllık belge sahibi ve (26) yirmi altı yaşından gün almış, ayrıca (66) atmış altı yaşını doldurmamış olmak, Mesleki Yeterlilik (SRC) Belgesine haiz olmak ve geçerli süresi bulunan Psikoteknik Değerlendirme Belgesi olmak.

l) (**Değişiklik:UK-16/02/2017-2017/10**) Güzergâh İzin Belgesi talebinde bulunan şoförlerden Mesleki Yeterlilik belgesine (SRC) haiz olmaları ve (5) beş yılda bir yenilemek kaydıyla Psikoteknik değerlendirme belgesi ve toplu taşıma şoförü olmalarına engel halleri bulunmadığına dair sağlık raporu almaları şarttır.

"Güzergâh izin belgesi" verilmesiyle ilgili iş ve işlemler

MADDE 13- (1) MBSB sınırları içerisinde toplu taşıma araçlarının "Güzergâh İzin Belgesi" alma zorunluluğu ile izin belgesi almadan toplu taşımacılık yapılamayacağı,

(2) MBSB sınırları içerisinde yolcu taşımacılığı yapmak üzere ilk defa "Güzergâh İzin Belgesi" almak için talepte bulunan gerçek ve tüzel kişilerin yaptığı müracaatlardan Şehzadeler ve Yunusemre ilçe sınırlarında bulunanlar hariç ilçe UKOME alt komisyonlarınca EK-3 tabloda yazılı Maddeler ve bu Yönerge Maddeleri doğrultusunda tetkik edilerek hazırlanan görüş UKOME Genel Kuruluna sunulmak üzere gönderilir. UKOME Genel Kurul Kararı ile uygun görülenler ise bu Yönergenin 12. Maddesinin (1), (2) ve (3) alt bentlerinde belirtilen evrakları tamamlaması durumunda adlarına Güzergâh İzin Belgesi düzenlenir.

(3) UKOME Şube Müdürlüğüne "Güzergâh İzin Belgesi" için uygun olan gerçek ve tüzel kişilerin talepleri UKOME Teknik Komisyonunda görüşülmek üzere sunulur.

(4) UKOME Teknik Komisyonunun "Güzergâh İzin Belgesi" müracaatlarıyla ilgili yapılan incelemede; Karayollarının fiziki yapısı, yoğunluğu, taşıt ve yolcu kapasitesi ve benzeri hususlar dikkate alınarak hazırladığı rapor UKOME Genel Kurulu'na sunulur.

(5) UKOME Genel Kuruluna "Güzergâh İzin Belgesi" talebinde bulunan gerçek ve tüzel kişiler için teknik komisyonca verilen raporların uygun bulunması halinde, UKOME Genel Kurulunca alınan karar doğrultusunda Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürlüğüne "Güzergâh İzin Belgesi" düzenlenir ve bu belge Ulaşım Dairesi Başkanı'nın onayı ile geçerlilik kazanır.

(6) Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde faaliyet gösteren (D4) Belgeli toplu taşıma araçları ile ilk defa toplu taşımacılık yapacak gerçek ve tüzel kişilerin "Güzergâh İzin Belgesi" alan taşımacıların belge yenilemesi 01/01/2016 tarihinden itibaren (2) iki yılda bir uygulanacaktır.

Geçici süreli güzergâh izin belgesi verilmesi iş ve işlemleri

MADDE 14- (1) Manisa Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde ticari olarak taşımacılık yapmayacak gerçek kişilere kendi hususi veya ticari otobüsü (minibüs dâhil) ile bağ bahçe ve tarlasına mevsimlik-günlük işçisini taşıması için geçici süreli ve UKOME Genel Kurul Kararı aranmaksızın verilecek belgedir.

(2) Belge süresi yapılacak işin nevine göre (3) üç veya (6) altı aydan fazla olamaz bu sürenin dışında tekrar taşımacılık yapmak isteyenler yeniden belge isteğinde bulunmak zorundadır.

(3) Düzenlenecek geçici süreli güzergâh izin belgesinde işçilerin sayısı ve taşıma güzergâhı yazılır, bu sayı veya güzergâh dışında taşımacılık yapılamaz.

(4) Belge sahibinin ticari olarak taşımacılık yaptığının tespiti halinde belgesi tekrar belge düzenlenmemek kaydı ile iptal edilir.

(5) Belge talebinde bulunan gerçek kişilerin taşımacılığın yapılacağı bağ, bahçe veya tarla ile ilgili tarımsal faaliyetlerini belgelemeleri, nereden nereye taşıyacaklarına dair dilekçe vermeleri, T.C. Kimlik numarası yazılı nüfus cüzdan fotokopisi ile Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Müdürlüğünden alınmış mühürlü ikametgâh belgesini ibraz etmesi zorunludur.

(6) Taşımacılığın yapılacağı araçta alt limiti 60.000 TL olmak kaydı ile ferdi kaza koltuk sigortasının bulunması zorunludur.

(7) Taşımacılık yapılacak araç model yılı itibarıyla (18) on sekiz yaşından büyük olamaz.

(8) Taşımacılık yapılacak aracın 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre araç üstü avadanlıkları ile fenni muayenesi ve mali sorumluluk sigortasının bulunması zorunludur.

(9) Taşımacılık esnasında geçici süreli güzergâh izin belgesinin aslını araçta bulundurmamak ve denetimle sorumlu, Kolluk Kuvvetleri, Trafik Zabıtalrı ve Ulaştırma Bakanlığı denetim personeline belgelerini ibraz etmek zorundadırlar.

(10) Taşımacılık yapacak gerçek kişinin kullandığı aracın sınıfına uygun sürücü belgesine haiz olması zorunludur. Araç sürücüsünden ayrıca mesleki yeterlilik (SRC) belgesi ve psikoteknik belgesi aranmaz.

Güzergâh izin belgesindeki plakasını/ismini değiştirmek isteyen taşımacıların talep iş ve işlemleri

MADDE 15- (1) Taşımacı, "Güzergâh İzin Belgesi'ne" kayıtlı aracını sattığı veya hurdaya çıkardığında yeni satın alacağı daha yüksek modelli veya sattığı araçla aynı model yılına sahip aracının Manisa Valiliği İl / İlçe Trafik Tescil ve Denetleme Şube Müdürlüğü'nden alacağı belgeleri ile birlikte MBŞB Ulaşım Dairesi Başkanlığına müracaat etmesi halinde Güzergâh İzin Belgesindeki mevcut koltuk sayısının (5) beş fazlasına kadar UKOME Kurul kararı istenilmeden doğrudan değiştirilir, koltuk kapasite düşümünde aracın tanımı değişmediği sürece ayrıca UKOME Genel Kurul Kararı aranmaz, bunun dışında olanlar için ise UKOME Genel Kurulunun uygunluk kararı sonrasında Güzergâh İzin Belgesinde yazılı ve kayıtlı olan araç yenisi ile değiştirilebilir. Güzergâh İzin Belgesi geçerlilik dönemi içerisinde yapılan araç değişikliklerinde yeniden Güzergâh İzin Belgesi ücreti alınmaz, sadece Büyükşehir Belediye Meclisince belirlenen tarife de Güzergâh İzin Belgesi Kart ücreti alınır. Bunun dışında araç model yaşının dolması veya aracın yolcu taşımacılığına uygun olmadığı tespitinde Ulaşım Dairesi Başkanlığınca aracın değiştirilmesi istenir, araç değişikliği yapmayan taşımacı faaliyetine devam edemez.

(2) MBŞB Ulaşım Dairesi Başkanlığı UKOME Şube Müdürlüğü bu belgelerin güncelliğini ve bu Yönerge kapsamında dosyasında herhangi bir eksik olup olmadığını kontrol ederek UKOME Şube Müdürlüğü'ne iletir. Talebin uygun bulunması halinde, UKOME Kararı ile taşımacıların en son aldığı "Güzergâh İzin Belgesi'nde ki" güzergâh, kalkış ve varış noktaları ve süreler dâhilinde "Güzergâh İzin Belgesi" yenilenir.

"Güzergâh izin belgesi" yenilemelerinde başvuru iş ve işlemleri

MADDE 16- (1) "Güzergâh İzin Belgesi" sahipleri, belgelerinin geçerlilik süresi bitiminin (60) altmış gün öncesinden itibaren, belgelerini yenileme isteklerini MBŞB bildirir. UKOME'ce alınmış süre ile ilgili farklı bir karar yoksa "Güzergâh İzin Belgesi" bu Yönerge kapsamında, süresinin bitim tarihinden itibaren (2) iki yılda bir yenilenir.

(2) 5216 sayılı Kanun öncesi Ulaştırma, Habercilik ve Denizcilik Bakanlığı İzmir Ulaştırma Bölge Müdürlüğünden Manisa il içerisinde yolcu taşımacılığı faaliyetinde bulunmak üzere (D4) Yetki belgesi almış gerçek yada tüzel kişiler belgelerinin geçerlilik süresi bitmemiş olsa dahi Manisa Büyükşehir Belediye Başkanlığı Ulaşım Daire Başkanlığından bu Yönergede belirtilen Güzergâh İzin Belgesini almadan Manisa Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yolcu taşımacılığı faaliyetinde bulunamaz. Daha önceki dönemlerde il içi taşımalarla ilgili düzenlenen süresi geçmiş ve tamamen iptal olan (Y) belgeleri ve (D4) belgesine dönüştürülmemiş İl Trafik Komisyonu kararı bulunanlar ile kapanan veya halen faaliyet gösteren belde ve ilçe belediyelerinden almış oldukları belgeler ile Güzergâh İzin Belgesi almak üzere müracaatta bulunması halinde bu yönergenin 13. Maddesinin 2.bendinde yazılı ilk belge verilmeye istenilen şartlar aranır ve uygulanır.

(3) Güzergâh İzin Belgesi geçerlilik süresinin sona erdiği tarihinden itibaren (60) altmış gün içerisinde Güzergâh İzin Belgesini yenilemek üzere müracaat etmeyen taşımacılara yazılı bildirimde bulunulur ve yazılı bildirimden itibaren (30) otuz günlük daha süre tanınır, bu süre sonunda da belgesini yeniletmeyen taşımacı adına düzenlenen Güzergâh İzin belgesi/belgeleri iptal edilir ve iptal edildikten sonra Güzergâh İzin Belgesi almak üzere talepte bulunulması halinde bu yönergenin 13. Maddesinin 2. Bendinde yazılı ilk belge verilmeye istenilen şartlar aranır ve uygulanır. Herhangi bir sebeple (2) iki defa Güzergâh İzin Belgesi iptal edilen taşımacıya hiçbir şekilde yeniden güzergâh izin belgesi verilmez ve devir hakkı tanınmaz.

(4) "Güzergâh İzin Belgesi" yenilemesinde istenilen belgeler;

a) Geçerlilik süresi biten ya da bitmek üzere olan Güzergâh İzin Belgesinin aslı

b) Güzergâh İzin Belgesi yenileme ücretinin yatırıldığına dair Tahsilat makbuzu,

c) İzin belgesinde kayıtlı olan araca ait Trafik ve Tescil Belgesi, aslını ibraz etmek kaydı ile fotokopisi,

ç) Zorunlu Mali Mesuliyet (Trafik) ve Ferdi Kaza Koltuk Sigorta Poliçelerinin onaylı suretleri,

(5) Manisa Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde (İl sınırı) Ulaşım Dairesi Başkanlığından “Güzergâh İzin Belgesi” almadan yolcu taşımacılığı yapılması, Güzergâh İzin Belgesinde belirtilen güzergâh ya da güzergâhlar dışında faaliyette bulunulması ve ara durakları dışında yolcu indirilip bindirilmesi, güzergâh izin belgesinde kayıtlı olan araç dışında başka bir araçla yolcu taşımacılığı yapılması yasaktır.

Eğitim semineri

MADDE 17- (1) (Değişiklik:UK-16/02/2017-2017/10) Toplu Taşıma araçlarında “şoför” olarak çalışmak isteyenlerin aşağıda yazılı belgelerle birlikte Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığına müracaat etmesi zorunludur.

- a) Sürücü Belgesi Fotokopisi,
- b) Mesleki Yeterlilik Belgesi Fotokopisi(SRC),
- c) Nüfus Cüzdanı Fotokopisi,
- ç) Son 6 ay içerisinde çekilmiş 2 adet vesikalık fotoğraf,
- d) Adli Sicil Kayıt Belgesi (Son 1 aya ait),

(2) Belgelerini teslim edenden bu yönerge ile ilgili kanun ve yönetmeliklerde aranan şartları sağlayanlara Ulaşım Dairesi Başkanlığınca “Şoför Tanıtım Kartı” düzenlenir.

(3) Bu evrakların hazırlanması personel çalıştırılmaması durumunda İşletmecinin kendisi içinde geçerlidir.

(4) Şoför Tanıtım Kartı Düzenlenenlerden toplu taşıma aracı kullanmak isteyenler çalışmak istediği işletcinin adını-soyadını ve aracının plakasını belirterek, Büyükşehir Belediye Ulaşım Dairesi Başkanlığına müracaat edeceklerdir.

(5) Sistemde şoför olarak çalışmak isteyenlerin, zamanı periyodik olarak Büyükşehir Belediyesince belirlenecek ve Büyükşehir Belediyesi kontrolünde düzenlenecek olan hizmet içi eğitim seminerine katılımları zorunludur.

(6) Eğitimin süresi, yapılacağı yer ve tarihi Ulaşım Dairesi Başkanlığınca belirlenir.

(7) Ulaşım Dairesi Başkanlığınca düzenlenecek olan Hizmet içi Eğitim Seminerinde; Halkla İlişkiler, Toplu Taşımayla ilgili Yönergeler, Trafik ve Taşıt Güvenliği, İşletmecilik Bilgisi ve Çalışma Şartları, İlk Yardım ve Sağlık konularında eğitim verilir.

(8) Hizmet içi eğitim semineriyle ilgili olarak ilgili kurumlardan eğitici personel talebinde bulunulabilir.

(9) Eğitimler tamamlandıktan sonra, eğitime katılan personelin listesi ilgili birimler ile taşıma kooperatiflerine bildirilir.

Taşımacılıkta kullanılacak taşıtlarda aranacak nitelikler

MADDE 18- (1) "Araç Uygunluk Belgesi" talep edilecek araçlarda;

a) Model yılı esas alınmak koşuluyla 4925 Sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve Yönetmeliğinde belirtildiği şekilde (19) yaşından büyük olmayacaktır.

b) Otobüslerin renk, model ve özellikleri; Ulaşım Master Planı çerçevesinde yapılan toplu taşıma hatlarının optimizasyonu dâhilinde birleştirilen ve dönüştürülen hatlara ait otobüsler UKOME Genel Kurulunda belirtilen ve belirlenen renk, model ve özelliklerde, diğer otobüslerin ise dönüşüm yapılmıncaya kadar 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve Yönetmeliğinde belirtilen özellikte ve mevcut renginde olması, (17) on yedi ve üzeri koltuk kapasitesindeki tüm otobüslerde engelli erişilebilirliğinin bulunması zorunludur.

c) Hatları optimize edilerek dönüştürülen otobüslerde, aracın çalıştığı hattın güzergâhını belirtmek amacıyla, aracın ön, arka ve yan kısımlarına “Hat Numarası, Güzergâh başlangıç ve bitiş noktaları ile ara durak noktalarının yazılması” yazıların rahatça okunabilir ve LED ışıklı olması zorunludur. Hatları toplu taşıma dönüştürülmemiş Güzergâh İzin Belgeli diğer otobüslerde ise önünde ve arkasında gittiği yeri belirtir RAL 6027 renkte, 10 cm. yüksekliğinde, 1,5 cm. çizgi kalınlığında yazı yazılacak, güzergâh levhası 20X20 ebadında (Merkezi 3 durak yazılacak) ön sağ ve havalı kapının yan tarafına konulacaktır.

ç) Aracın el freni çalışır durumda olacaktır.

d) Aracın boyası yıpranmamış, kaportası düzgün olacaktır.

e) Lastiklerde dışarıdan görünen bombe, çatlak, kesik olmayacak, lastik dış derinliği en az 1,6 mm olacaktır.

f) Araçta klima bulunacak ve çalışır durumda olacaktır.

g) Yönerge uygulanmaya başladığı tarihinden itibaren (24) yirmi dört ay içinde ilgili odası tarafından düzenlenerek “Araç Takip Sistemine” geçilecektir.

ğ) Aracın ısıtma amaçlı kullanılan kaloriferi çalışır durumda olacaktır.

h) Aracın kapıları otomatik (havalı, elektrikli, hidrolik) ve şoför kontrolünde olacaktır.

ı) Aracın iç ve dış aynaları haricinde ayna takılmayacaktır.

i) Aracın içinde ve/veya dışında, 25829 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Ticari araçlarda reklam bulundurulması hakkındaki Yönetmelik” ve “MBŞB ilan ve reklam yönetmeliği” kapsamında izin alınanlar dışında ilan, reklam, afiş vb. bulunmayacaktır.

- j) Aracın camları şeffaf olacak, camlarda şerit, kırık ve çatlak bulunmayacaktır. Jantlara firfir takılmayacaktır.
- k) İç aydınlatma beyaz ve çalışır durumda olacaktır.
- l) Yangın söndürme cihazları Otobüsler için (2) iki Adet (6) altı Kg. olacaktır.
- m) Aracın kendi kornası haricinde havalı korna, Çat çat, Islık vb. kornalar takılmayacaktır.
- n) Egzoza susturucusunun haricinde ilave düzenek (Ses çıkartan) takılmayacaktır.
- o) İç döşemeler yırtık, görünüm bozukluğu ve yolcuyla rahatsız edici tehlikeli şekilde olanlar değiştirilecektir.
- ö) UKOME'ce belirlenen Fiyat Tarifesi, çalışma saatleri, şikâyet telefonları yolcunun görebileceği yere takılacaktır.
- p) Sağlık Seti ve Trafik Seti, Reflektör (Araç plakası yağlı boya ile yazılacak) olacaktır.
- r) Frene basıldığında yanıp sönen arka stop lambaları (Orijinal) haricinde renkli ilave stoplar takılmayacaktır.
- s) Aracın Türk Standartları Enstitüsü' nün TS 12257 No'lu standardına göre imal edilmiş olması,
- ş) Araç üzerinde çalıştığı güzergâhı, fiyat tarifesini, çalışma süresini ve şikâyet telefonlarını belirten levhalar dışında hiçbir levha / pano bulundurulamaz.

t) "Araç Uygunluk Belgesi" Manisa Büyükşehir Belediyesi'nce (2) iki yılda bir "Güzergâh İzin Belgesi" yenilemesi yapılacaktır. Araçlarda aranacak teknik özellikleri belirleyen "Araç Uygunluk Belgesi" MBŞB UKOME Şube Müdürlüğü tarafından hazırlanan bu Yönergede bulunan EK-1 tablosunda yer alacaktır.

u) Görünüme alınan toplu taşıma araçları EK-1 çizelgede sunulan "TOPLU TAŞIMA ARACI UYGUNLUK TESPİT BELGESİ" Maddelerine göre Ulaşım Dairesi Başkanlığınca görevlendirilen en az iki personel ile incelenir, koşullara uygun olanlar imzalanarak onay için Ulaşım Daire Başkanına ONAY için gönderilir, uygun olmayanlara eksiklikler giderilinceye kadar "UYGUNLUK TESPİT BELGESİ" onayı verilmez, eksikliklerin ve belirtilen koşulların sağlanamayacağı kadar büyük sorunlu araçlarda (kazalı, pert kayıtlı, kaporta sorunlu, motor sorunlu vb.) araç değişikliği yapılması Ulaşım Dairesi Başkanlığınca istenilir ve şartlar sağlandıktan sonra Ulaşım Dairesi Başkanlığı'nca görünüm onayı verilir, MBŞB'ne bağlı ilçelerde bu işlemler Ulaşım Dairesi Başkanlığınca görevlendirilen personel ile yürütülür.

(2) Engelli Erişilebilirliği;

a) **(Değişiklik:UK-22/08/2016-2016/93)** Sürücü koltuğu hariç (9) dokuz veya daha fazla koltuğu bulunan araçlarla Güzergâh İzin Belgesi kapsamında yapılan taşımalarda aracın engellilerin erişilebilirliğine uygun olması şartı aranır. Bunlardan; sürücü koltuğu hariç (9) dokuz ila (16) on altı oturma yeri olan araçlar 07/07/2018 tarihine kadar, (18) on sekiz oturma yerinin üzerindeki araçlar ise bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren engelliler için erişilebilir duruma getirilmesi zorunludur. Yönerge öncesinde (1) yıl süre ile Güzergâh İzin belgesi verilen (18) on sekiz koltuk kapasitesi üzerindeki araçlarda engelli erişilebilirliği şartı belge yenilemesinde aranır. Koltuk kapasitesi gözetmeksizin Yönerge Yürürlüğe girdikten sonra üretilen ve Güzergâh İzin Belgesi verilen tüm araçlar engelli erişilebilirliğine sahip olmak zorundadır.

"Güzergâh izin belgesi" sahibi işletmecilerin sorumluluğu

MADDE 19- (1) Manisa Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yapılan yolcu taşımalarının; taşımacılık, çevre ve insan sağlığıyla ilgili Kanun, Yönerge ve diğer ilgili mevzuata, bu konuda Türkiye'nin taraf olduğu sözleşmelere ve "Güzergâh İzin Belgesi" sahibi işletmeci ile MBŞB arasındaki sözleşmelere uygun yapılması esastır.

(2) Buna göre Taşımacıların (İşletmecilerin) Sorumlulukları;

a) Yolcu ve yolcu beraberli eşyanın güvenlik içinde ve UKOME'ce belirlenen zamanda taşınmasından sorumludurlar.

b) Çevre ve insan sağlığını koruyup gözetmek ve bu konudaki mevzuat hükümlerine uymak zorundadırlar.

c) Araç içinde veya dışında yolcuları rahatsız edici, yönlendirici nitelikli kaba tavır ve davranışlardan kaçınmakla sorumludurlar.

ç) Yolcuların beraberinde taşıdıkları ve oturma yeri işgal etmeyen çanta, file, valiz vb. eşyadan ayrıca ücret talep edemezler.

d) Taşımacılar, UKOME'ce belirlenecek zaman aralıklarını geçmemek ve belirlenen güzergâhın dışına çıkmamak koşulu ile kendi güzergâhlarında taşımacılık yapmak zorundadırlar, Taşımacılık şoför kusuru, kaza veya arıza nedeni ile kesintiye uğrarsa, yolcular (15) on beş dakikadan fazla bekletilemez. Taşımanın kesildiği yerden başka bir araç ile tamamlanamaması halinde yolcudan alınan ücretlerin taşımanın kesildiği yerde geri ödenmesinden sorumludurlar.

e) Ayrı bir oturma yeri işgal etmemek şartı ile çocuklardan taşıma ücreti talep edemezler.

f) Toplu taşıma araçları, araç yıkama alanları (araç yıkama istasyonu bulunan benzinlik, araç yıkama şirketleri ve kurum ve kuruluşlarca belirlenmiş araç yıkama alanları vb.) dışında yıkanamaz. Temizlik esnasında çıkan atık sular ve çöpler çevreye atılmaz.

g) Taşıtlarda şoför dâhil, sigara içmek yasaktır.

ğ) Otobüs şoförlerinin kıyafetleri ilgili MBŞB ve Meslek Odasınınca belirlenen tipte ve temiz olacaktır. Saç-sakalları görgü kurallarına uygun ve düzenli olacaktır. Vatandaşlara davranışlarında ölçülü ve saygılı olmak zorundadırlar.

h) Taşıtta gereksiz klakson çalınması ve havalı korno bulundurulması yasaktır. Ayrıca motor gürültüsünün en aza indirilmesi için susturucu takılması veya egzoz sisteminin araç çıkış standartlarına uygun olması zorunludur.

(3) Taşımacıların Uyması Gereken Kurallar;

a) UKOME’ce belirlenen fiyat tarifesine uymak zorundadırlar,

b) Taşıtlar belirlenen güzergâhların dışına çıkamazlar ve çalışma saatlerini ihlal edemezler. Belirlenmiş güzergâhlarından kalkış-varış noktaları dışında kısa dönüş yapamazlar.

c) Taşıtlarda kaç kişilik olduğunu belirten belgede yazılı olan sayıdan fazla yolcu bulunduramazlar.

ç) Yolcuların can ve mal güvenliğini tehlikeye düşürecek araç kullanmak, hız ve manevra yapmak yasaktır.

d) Şoför ve varsa yardımcı personel trafik ve seyir güvenliğini tehlikeye düşürücü davranışlarında bulunamazlar.

e) Durak noktaları UKOME Teknik Komisyonunca belirlenir ve UKOME Genel Kurulu tarafından onaylanır. Durak harici yolcu alınmaz ve indirilemez.

f) UKOME trafik durumuna göre durakları kaldırabilir veya artırabilir. Taşıtların duraklardaki varsa ceplere girerek indirme-bindirme yapmaları zorunludur.

g) Taşıtlar duraklarda yolcu indirme ve bindirmenin dışında hiçbir şekilde bekleme yapamazlar, yasaklanmış yerlere park edemezler. Taşıtlarda boş yer olduğu sürece duraklardaki yolcuları almak zorundadırlar.

ğ) Taşımacıların, bu faaliyetlerini devam ettirmekteyken, araç içindeki ve dışındaki üçüncü şahıslara, bu şahısların mal varlıklarına verdiği zararlardan hareket halindeyken/duraklamaktayken sorumludurlar.

h) (Ek:UK-02/05/2017-2017/39) (Değişiklik:UK-20/11/2017-2017/118) Toplu taşıma aracının engelli erişebilirliği ile ilgili bölümünün tamamen kapatılmaması kaydıyla açık yada kapalı vaziyetteki bebek ve çocuk arabası ile pazar arabası, (25) yirmi beş kg veya iki parçayı geçmemek şartıyla çok kaba olmayan; çanta, bavul ve paket ile binilebilir.

Hizmetten yararlananların (yolcuların) hakları

MADDE 20- (1) Bu Yönerge kapsamında düzenlenen “Güzergâh İzin Belgesi” sahiplerinin bütün faaliyetlerinden ve hizmetlerinden yararlananlar, 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun ve ilgili mevzuatı ile tanınmış haklara sahiptirler. Taşıma hizmeti veren “Güzergâh İzin Belgesi” sahipleri de bu konuda hizmetten yararlananlara kusursuz hizmet vermek zorundadırlar.

Güzergâh izin belgesi devir–ortak hisseli belge düzenleme, gerçek/tüzel kişilerin farklı tüzel kişilikler altında birleştirilmesi işlemleri

MADDE 21- (1) (Değişiklik:UK-22/08/2016-2016/93) Güzergâh İzin Belgesi kapsamında yolcu taşımacılığı faaliyetinde bulunan ve MBŞB Ulaşım Daire Başkanlığınca araçlarına yada üyeleri adına izin belgesi verilen iki veya daha fazla Taşımacı Kooperatif yada şirketin Noterden (Noterden yapılamaması durumunda öncelikle ilgili kooperatifler tarafından kooperatif karar defterinde birleşmeyle ilgili alınacak kararla birlikte Ulaşım Daire Başkanlığına bizzat müracaat ederek yazılı olarak verecekleri Taahhütname ile) alınacak ve birleşmenin esaslarının ve yükümlülüklerinin belirtildiği Taahhütname ile tek çatı altında birleşerek ortak faaliyette bulunabileceklerdir. Bu tür birleşmelerde UKOME Genel Kurulu kararı aranır ve kuruldan çıkan karar doğrultusunda Güzergâh İzin Belgeleri düzenlenir. Bu tür birleşmelerde Güzergâh İzin Belgeleri, kooperatif ya da şirket adına öz mal veya kooperatif (şirket dahil) üyesi 1 (bir) kişi adına düzenlenebileceği gibi (2) iki veya daha çok kişi adına da düzenlenebilir, ancak iki kişiden fazla birleşimlerde belge üzerine en fazla iki hisse sahibinin ismi yazılır, diğer hisse sahiplerinin TC. Kimlik numaraları veya isim/soy isimleri belge üzerinde ki açıklamalar bölümüne yazılır, iş ve işlemleri dosya üzerinden takip edilir. Birleşmenin ilgili tüzel kişiliklerce sonlandırılması, bunun UKOME kurul kararı ile de uygun görülmesi halinde taşımacı şirket, kooperatif ya da üyelerinin birleşmede öngörülen hakları ve durumları esas alınır.

(2) (Değişiklik:UK-22/08/2016-2016/93) MBŞB Ulaşım Dairesi Başkanlığınca verilen Güzergâh İzin Belgesini başka bir taşımacı gerçek yada tüzel kişiliğe devretmek isteyen gerçek yada tüzel kişiler noterden alacakları tüm hak ve sorumluluğunun yeni alıcıya devredildiğini belirten Feragatname ile Ulaşım Daire Başkanlığına müracaat etmeleri halinde eski taşımacıya ait Güzergâh İzin Belgesinde kayıtlı ve yazılı olan araç koltuk kapasitesi ve güzergâhı gibi durumlarda herhangi bir değişiklik yapılmadan Güzergâh İzin Belgesi mevcut haliyle yeni alıcıya devir edilebilir. Devir alacak gerçek ya da tüzel kişide Güzergâh İzin Belgesi verilmesinde istenilen evraklar ve şartlar aranır. Evraklarını ibraz eden ve şartları sağlayan gerçek ve tüzel kişiye UKOME Genel Kurul kararı aranmaksızın güzergâh izin belgesindeki taşıma hattı ve ara duraklarına bağlı kalınarak devir yapılır ve eski taşımacıya ait güzergâh izin belgesinin aslı alınarak yeni taşımacı adına güzergâh izin belgesi düzenlenerek verilir. 1. Derece akrabalar (Anne, Baba, Kardeş, Eş ve Çocuklar) arasında yapılan devirlerde UKOME Kararı ile belirlenen devir ücretinin 1/4 oranı alınır. Ölüm sonucu veraset ilamıyla yapılacak intikal şeklinde yapılan devirlerde ise devir ücreti alınmaz. Varisler dilerlerse haklarını (3) üçüncü kişilere devir edebilirler. Çalışma Ruhsatında yazılı hisse oranı kadar devir ücreti alınır. Çalışma ruhsatının tahrir olması veya kaybolması halinde MBŞB Meclisince belirlenen çalışma ruhsatı Kart basım ücreti alınır.

(3) Tüm devir işlemlerinin; ilgili noterlerden feragatname yapıldıktan sonra (30) otuz gün (Resmi tatiller dâhil) içerisinde tamamlanması şarttır. Bu sürede tamamlamayanlara geçerli mazeret ve zorunluluk durumuna göre Ulaşım Dairesi Başkanlığı'nca 30 günlük ek süre daha verilebilir. Bu süre zarfında da gerekenler tamamlanmaz ve devir işlemleri yapılmaz ise gerçek ya da tüzel kişiliğe ait Güzergâh İzin Belgesi iptal edilmek üzere UKOME Genel Kuruluna bildirilir ve UKOME Genel Kurulunca da uygun görülmesi halinde Güzergâh İzin Belgesi iptal edilir.

(4) Gerçek ve Tüzel kişilerin birleşiminden sonra İlk kez Güzergâh İzin Belgesi verilme iş ve işlemlerinde, birleşmelerin sağlıklı, verimli ve süratle gerçekleşebilmesi amacıyla birleşme aşamasında kooperatif ya da şirket üyeleri noterden alacakları tüm hak ve sorumluluğunun yeni alıcıya devredildiğini belirten Feragatname vermesi ve kooperatif veya şirket karar defterine devirle ilgili hükmün yazılması durumunda güzergâh izin belgesi devir alan kişinin adına düzenlenir, bu gibi durumlarda ayrıca Büyükşehir Belediye Meclisince belirlenen devir ve kart değişim ücretleri alınmaz.

(5) "Güzergâh İzin Belgesi" (2) yıl süreli olarak Ulaşım Dairesi Başkanlığının ilgili müdürlüğünce düzenlenir.

(6) **(Ek:UK-22/08/2016-2016/93)** Büyükşehir Belediye sınırları içerisinde yer alan ilçeler ile bu ilçelere bağlı mahallelerde Yönerge kapsamında taşıma hizmeti veren işletmecilerin faaliyet gösterdikleri yerlerde bireysel taşımacılık yerine kurumsal yapı içerisinde tek çatı altına alınması, araçların kapasiteleri, günlük sefer sayıları, araç başı taşınan yolcu sayısı ile araç başına kat edilen mesafeler gibi kriterleri göz önüne alarak en ekonomik açıdan daha konforlu ve efektif toplu taşıma hizmeti verebilecek bir taşımacılığın yapılabilmesi amacıyla hazırlanan Toplu Taşıma Hatlarının Optimizasyon Raporları kapsamında UKOME Genel Kurulu tarafından yapılan tek araç üzerinde çoklu Güzergâh İzin Belgesi birleştirmelerinde devir ücreti, araç esas alınarak ortak sayısına veya ortaklıktaki payına bölünür. Çoklu hisseli olan bu tür devirlerde haricen Güzergâh İzin Belgesi değiştirme ücreti ve devir ücreti alınmaz.

(7) **(Ek:UK-22/08/2016-2016/93)** Toplu Taşıma Hatlarının Optimizasyon Raporu kapsamında birleştirilen ve dönüştürülen hatlarda yeni oluşum ve araç değişim durumuna göre yeniden düzenlenecek olan Güzergâh İzin Belgelerindeki belge bitiş tarihileri, ilk düzenlemede içerisinde bulunulan yılın sonuna, sonrasında ki düzenlemelerde ise yılın başlangıcı (01 Ocak) esas alınmak üzere (2) iki yılın bitişini (31 Aralık) kapsayacak şekilde düzenlenir.

(8) **(Ek:UK-22/08/2016-2016/93)** UKOME Genel Kurul Kararları doğrultusunda hatları optimize edilerek birleştirilen işletmecilerin, aynı kooperatif ve şirkette çalışan farklı araç üzerindeki hisseleri, tam hisse oluştursun yada oluşturmasın tek araçta birleştirilir.

(9) **(Ek:UK-22/08/2016-2016/93)** Tüm devir işlemlerinin; ilgili noterlerden yapılacak feragatname ve Ulaşım Dairesi Başkanlığına yapılacak müracaattan sonra (30) otuz takvim günü içerisinde tamamlanması şarttır. Bu sürede tamamlamayanlara geçerli mazeret ve zorunluluk durumuna göre Ulaşım Dairesi Başkanlığı'nca ek süre verilebilir. Devir işlemi için tanınan süreler (90) doksan takvim gününü geçemez ve bu süre zarfında da eksiklikler giderilmez ve devir işlemi tamamlanmaz ise yapılan devir müracaatı yok sayılarak devirle ilgili hiçbir işlem yapılmaz.

(10) **(Ek:UK-22/08/2016-2016/93)** Gerçek kişilerin sahibi veya ortağı olduğu şirkete yapacakları devirlerde devir ücreti alınmaz, ancak aynı şirketten, şirketin sahibi veya ortağı olan gerçek kişiler adına yapılacak devirlerde devir ücreti alınır. Şirketin sahibinin veya ortağının değişeceği şirket hisse devirlerinde devir ücreti alınmaz ancak şirketten başka şirket adına (farklı vergi numarasına kayıtlı) yapılacak devirlerde devir ücreti alınır.

(11) **(Ek:UK-20/11/2017-2017/118)** Aynı şirket veya kooperatifte çalışan ve farklı araçlarda hissesi bulunan işletmelerin, hisselerinin tek araçta tam hisse olarak birleştirilmesi esnasında diğer araçlarda isim ve sahip değişikliği yapılmadan aynı şahıslar üzerinde yapılacak yer değiştirmelerinde devir ücreti alınmaz.

"Güzergâh izin belgesi" sahibinin bilgi ve belgesini verme zorunluluğu

MADDE 22- (1) Güzergâh İzin Belgesi sahibi, ilgili Kanun ve Yönerge hükümlerine, Bakanlık, Valilik ve Manisa Büyükşehir Belediyesi tarafından yayımlanan Yönerge ve talimatlara uymak, denetim ve inceleme yapmak üzere yetkilendirilmiş görevlilere istenilen bilgi ve belgeleri vermek zorundadır.

Güzergâh izin belgesinin iptali ve belge sahibinin ölümü halinde yapılacak iş ve işlemler (Değişiklik:UK-22/08/2016-2016/93)

MADDE 23- (1) **(Değişiklik:UK-22/08/2016-2016/93)** Güzergâh İzin Belgesinin iptali hususları;

a) **(Ek:UK-22/08/2016-2016/93)** Güzergâh izin belgesi ile yapılan hizmetin yönerge hükümlerine uygun yapılmaması durumunda, işletmeciye hizmeti yönergeye uygun hale getirmesi için yazılı bildirimde bulunularak azami (90) doksan takvim günü süre verilir, belirtilen sürede yönergeye uygun hale getirilmemesi halinde çalışma ruhsatı UKOME Kararı ile iptal edilir.

b) **(Ek:UK-22/08/2016-2016/93)** İşletmecinin (2) iki yılda bir yenilemesi zorunlu olan çalışma ruhsatını yenilememesi ve buna bağlı iş sözleşmesini yapmaması durumunda yazılı bildirimde bulunularak azami (90) doksan takvim günü süre verilir, belirtilen sürede sözleşme yapmaması ve çalışma ruhsatını almaması halinde çalışma ruhsatı UKOME Kararı ile iptal edilir.

c) (Ek:UK-22/08/2016-2016/93) İdarenin izni ve geçerli bir mazereti (yangın, trafik kazası, sağlık vb. gibi) olmadan bir yıl içinde azami 30 takvim gününden fazla çalışmayan araçların çalışma ruhsatı iptal UKOME Kararı ile edilir.

ç) (Ek:UK-22/08/2016-2016/93) İşletmecinin çalışma ruhsatı almaya hak kazanım şartlarını mücbir sebepler dışında kaybetmesi durumunda yazılı bildirimde bulunularak azami (90) doksan takvim günü süre verilir, belirtilen sürede yönergeye uygun hale getirilmemesi halinde çalışma ruhsatı UKOME Kararı ile iptal edilir.

d) (Ek:UK-22/08/2016-2016/93) Çalışma ruhsatı düzenlenen işletmecilerin ölümü halinde; kanuni mirasçılarının tek mirasçı yada birlikte devredecekleri başka 3. bir şahıs üzerinde anlaşamamaları durumunda kendilerine 90 takvim günü süre tanınır, bu sürede mal paylaşımıyla ilgili başvuru yapılmışsa mahkeme kararı beklenilir, yapılmamışsa kendilerine gerekli bildirim yapılarak çalışma ruhsatı UKOME Kararı ile iptal edilir.

e) (Ek:UK-22/08/2016-2016/93) Tahsis güzergâh Büyükşehir Belediyesine aittir. Tahsis edilen güzergâhlar kamunun faydalanması ve yolcu taşımacılığı hizmetlerinde devamlılığının sağlanması amacıyla yönerge şartlarını sağlayan işletmecilere belirli sürede geçici olarak tahsis edildiğinden, tahsis edilen güzergâh üzerine haciz işlemi uygulanamaz. (Ek:UK-22/08/2016-2016/93) Yukarıda ki Maddelerde belirtilen çalışma ruhsatlarının iptali sonucu işletmecilerin uğrayacağı zararlara ait bedellerin Manisa Büyükşehir Belediyesi tarafından karşılanması talep edilemez. (Değişiklik:UK-22/08/2016-2016/93) 2. Bendi yürürlükten kaldırılarak aşağıdaki şekli ile düzenlenmiştir.

(2) (Değişiklik:UK-22/08/2016-2016/93) "Güzergâh İzin Belgesi" sahibinin ölümü halinde,

a) (Değişiklik:UK-22/08/2016-2016/93) Çalışma Ruhsatı sahibinin ölümü halinde, kanuni mirasçılar veya onlar adına vekil olanlar bu durumu azami 30 takvim günü içerisinde Manisa Büyükşehir Belediyesi, Ulaşım Dairesi Başkanlığına bildirmek zorundadırlar.

b) (Değişiklik:UK-22/08/2016-2016/93) Mahkeme tarafından tespiti yapılan ve mirastan pay alan varislerin, "Çalışma Ruhsatı" sahipliği sıfatını devam ettirmeyi istemeleri halinde durumlarını bu Yönergede belirtilen şartlara azami (90) doksan takvim günü içerisinde uygun hale getirmek zorundadırlar. Bu süre içerisinde tüm yükümlülük ve sorumluluk kanuni mirasçılar tarafından üstlenilmiş sayılır.

c) (Ek:UK-22/08/2016-2016/93) Kanuni mirasçılarının (18) on sekiz yaşından küçük olmaları halinde varislik payını dağıtan ilgili mahkemeden çocuklar adına ticari plakanın her türlü (satış, devir, askı vb) iş ve işlemleri için izin alınması zorunludur. Talep edilen tüm işlemler ilgili mahkeme kararına istinaden yapılır.

ç) (Ek:UK-22/08/2016-2016/93) Kanuni mirasçılarının (18) on sekiz yaşından büyük olmaları halinde tek bir mirasçı adına noter kanalı ile muvafakatname verilir. Muvafakatname verilen kişi adına "Çalışma ruhsatı" düzenlenir.

d) (Ek:UK-22/08/2016-2016/93) Kanuni Ticari plakalı araca ait "Çalışma Ruhsatı" düzenlenebilmesi için muvafakatname verilen varisin gerek araç gerekse sahiplik durumunu bu yönerge şartlarına uygun hale getirmesi ve yönergece aranan şartları sağlaması zorunludur. Şartları yerine getiren varis adına yapılacak devir işleminden ücret alınmaz ancak MBŞB Meclisi tarafından belirlenen çalışma ruhsatı kart basım ücreti alınır. (4,5,ve 6.bendleri (Değişiklik:UK-22/08/2016-2016/93) ile yürürlükten kaldırılmıştır.)

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Fiyat ve Zaman Tarifelerine İlişkin Esaslar

Fiyat tarifeleri

MADDE 24- (1) Güzergâh İzin Belgesine tabi yolcu taşımacılığı yapan;

a) "Güzergâh İzin Belgesi"ne tabi yolcu taşımacılığı yapan araçlarda yolcu bilet fiyat tarifeleri, Manisa Esnaf Odaları Birliğinin teklifi ve UKOME Genel Kurulunun uygun görmesi ile belirlenir. UKOME Genel Kurul Kararında uygun görülmeyen fiyat tarifelerinin geçerliliği bulunamaz.

b) UKOME kararıyla belirlenen bilet fiyat tarifeleri için, başlangıç ve bitiş noktaları arasında gidiş ve dönüşte aynı olacak şekilde bir belge düzenlenir. Yolcular tarafından görülebilecek şekilde terminallerdeki acente ile bilet satış yerlerine asılmalı ve bir örneği de taşıtların görülebilir bir yerinde bulundurmaları zorunludur.

c) UKOME kararıyla tespit edilmiş fiyat tarifelerinin üzerinde ya da altında ücret alınmaz. (Ek:UK-16/02/2017-2017/10) Ancak, Toplu Taşıma Hatlarının Optimizasyonu Raporları kapsamında toplu taşıma araçlarına dönüştürülen ve validatör cihazı takılarak elektronik bilet uygulamasına geçen toplu taşıma otobüslerinde uygulanacak tam ve indirimli yolcu taşıma ücretleri ile ücretsiz yararlanacak yolcular UKOME tarafından ilgili kanun ve yönetmelikler doğrultusunda belirlenir. Buna göre;

ç) (Ek:UK-26/09/2017-2017/100) Toplu Taşıma araçlarında kullanılan kişiselleştirilmiş Elektronik biletlerin tanımlatıldığı şahıs tarafından kullanılması zorunludur. İndirimli ya da ücretsiz kişiselleştirilmiş kartların, kendisi dışındaki ilgisiz şahıslar tarafından kullanıldığının tespiti halinde kart bir yıl süreyle iptal edilir. Bu şekilde iptal edilen şahıslara birinci defasında bir yıl, sonraki ihlallerde ise iki yıl süreyle hiçbir şekilde ücretsiz ya da indirimli kart düzenlenmez."

(2) Ücretsiz Toplu Taşıma Seyahat Kartlarından Yararlanacaklar; Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığının 04 Mart 2014 tarihli ve 28931 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Ücretsiz veya İndirimli Seyahat Kartları Yönetmeliğinin 4. Maddesinde belirtilen 4736 sayılı Kanunun 1'inci Maddesinin ikinci fıkrasında;

a) 24/02/1968 tarihli ve 1005 sayılı İstiklal Madalyası Verilmiş Bulunanlara Vatani Hizmet Tertibinden Şeref Aylığı Bağlanması Hakkında Kanun kapsamında aylık bağlananların kendileri, eşleri, anne ve babaları ile evli olmayan ve yirmi beş yaşını doldurmamış çocukları.

b) 08/06/1949 tarihli ve 5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanununun 45, 56 ve mülga 64. Maddesi, 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 47. Maddesinin 8. Fıkrası, 3/11/1980 tarihli ve 2330 sayılı Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun veya 2330 sayılı Kanun hükümleri uygulanarak aylık bağlanmasını gerektiren kanunlarda belirtilen haller kapsamında;

1) Hayatını kaybedenlerin.

2) Harp veya vazife malulü sayılanlardan aylık almakta iken hayatını kaybedenlerin.

3) Harp veya vazife malulü sayılmaları sebebiyle aylık almakta olanların.

4) Harp veya vazife malulü sayılmaları sebebiyle aylık almakta iken, sınıf veya görev değiştirerek çalışmaya devam etmekle birlikte veya 5510 sayılı Kanunun 4. Maddesine göre sigortalı olmayı gerektiren bir işte çalışmaya başlamış olmakla birlikte bu aylıkları kesilmesi gerekmeyenlerin kendileri, eşleri, anne ve babaları ile evli olmayan ve (25) yirmi beş yaşını doldurmamış çocukları.

c) 28/5/1986 tarihli ve 3292 sayılı Vatani Hizmet Tertibi Aylıklarının Bağlanması Hakkında Kanun kapsamındaki hizmetleri sebebiyle vatani hizmet tertibinden aylık bağlananların kendileri, eşleri, anne ve babaları ile evli olmayan ve (25) yirmi beş yaşını doldurmamış çocukları.

ç) 24/6/2008 tarihli ve 5774 sayılı Başarılı Sporculara Aylık Bağlanması ile Devlet Sporcusu Unvanı Verilmesi Hakkında Kanuna göre aylık bağlananların kendileri.

d) Engelliler için sağlık kurulu raporuyla %40 ve üzerinde engelli olduğunu belgeleyen Türk vatandaşlarının kendileri, ağır engellilerin ise kendileri ile birlikte birden fazla olmamak üzere beraber seyahat ettikleri refakatçileri.

e) Ücretsiz veya İndirimli Seyahat Kartları Yönetmeliğinin 5. Maddesinde "Türk vatandaşı olan (65) atmış beş yaş ve üzeri kişiler, demiryolları ve denizyollarının şehir içi hatları ile belediyelere, belediyeler tarafından kurulan şirketlere, birlik, müessese ve işletmelere veya belediyeler tarafından yetki verilen özel şahıs ya da şirketlere ait şehir içi toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz olarak yararlanırlar."

f) 4736 Sayılı Kanun, 2002/3700 sayılı Kararname ve Basın Kartı Yönetmeliğine göre Başbakanlık Basın Yayın Enformasyon Genel Müdürlüğü tarafından verilen güncellenmiş (Hologramlı) Sarı Basın Kimlik Kartına sahip kişiler şehir içi toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz olarak yararlanırlar

(3) İndirimli Toplu Taşıma Seyahat Kartlarından Yararlanacaklar;

a) Manisa Büyükşehir Belediye sınırları içerisinde ikamet edip etmediğine bakılmaksızın ilk, orta, lise ve dengi okullar ile çıraklık eğitim ve özel okullarda eğitim gören tüm öğrenciler,

b) Açık öğretimde okuyan (25) yirmi beş yaşından gün almamış, SGK. Kaydı bulunmayan öğrenciler,

c) İlimizde ve diğer illerdeki Üniversitelerde örgün eğitim gören tüm öğrenciler,

ç) İlimizdeki Belediyelerde kadrolu, sözleşmeli ve hizmet alımı olarak görev yapan tüm personel resmi ve özel toplu taşıma araçlarından indirimli olarak yararlanırlar."

Zaman tarifeleri

MADDE 25- (1) "Güzergâh İzin Belgesi"ne sahip araçların düzenli yolcu taşımaları zaman tarifesine tabidir.

(2) UKOME tarafından belirlenen zaman tarifeleri yürürlüğe girer.

(3) Zaman tarifesinin görülebilecek şekilde, iş yerleri, terminal ve bilet satış yerlerine asılması ilgili İlçe Belediye Başkanlıklarına bir örneğinin verilmesi ayrıca taşıtların üzerinde bir örneğinin bulundurulması zorunludur.

(4) UKOME tarafından belirlenen zaman tarifelerine uymak zorunludur, mücbir sebepler ile anlık gelişen durumlarda zaman tarifesi UKOME Şube Müdürlüğü'nün onayı ile geçici olarak değiştirilebilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Denetim, Emir ve Yasaklar İle Ceza Vermeye Yetkili Kurullar

Denetim, denetimle görevli ve yetkili kuruluşlar

MADDE 26- (1) Bu Yönergede belirtilen ve genel hükümlere tabi konuların denetiminden; trafik polisi, trafik polisinin görev alanı dışında kalan yerlerde jandarma trafik personeli, görev alanına ve kanunda verilen yetkilere göre terminallerde görevli trafik zabıtası ve Ulaştırma Bakanlığının yetkilendirdiği Bakanlık personeli yetkili ve görevlidir.

(2) Manisa Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde; 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu çerçevesinde olup, bu yönergede belirtilen veya belirtilmeyen hususlarda yetkili denetim birimlerce 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu hükümleri uygulanır.

(3) Güzergâh İzin Belgeli araç sahiplerinin; Emniyet, Jandarma ve Ulaştırma Bakanlığının yetkilendirdiği denetim personelinin görev alanına giren genel hükümler dışında kalan tüm konularda ilgili kanun, genelge ve bu yönerge kapsamında yer alan faaliyetleri Manisa Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı denetimine tabidir. Denetim yapmakla görevli/yetkili olanlar tarafından istenilen belgelerin verilmesi zorunludur.

(4) Ulaştırma Bakanlığı, İçişleri Bakanlığı, Valilikler, Belediyeler ve ilgili diğer kurum ve kuruluşlar mevzuatı çerçevesinde güzergâh izin belgeli araçlar ile ilgili her türlü denetimi yaparlar.

(5) Genel hükümler dışında olup, bu yönergede yazılı emir ve yasalara uymayanlar hakkında MBŞB Emir ve Yasakları uygulama yönetmeliğinde yazılı cezalar MBŞB Encümenince uygulanır.

Emir ve yasaklar

MADDE 27- (1) (Değişiklik:UK-22/08/2016-2016/93) Çalışma ruhsatı verilen güzergâh izin belgeli araçlara ait emir ve yasaklar;

- a) Ücretsiz taşıma hakkı olmayan kişileri ücretsiz taşımak ve değişiklik maksatlı yolcu taşımak yasaktır.
- b) Duraklarda gereksiz bekleme ve kasıtlı olarak tehirli çalışmak yasaktır.
- c) Şoför tarafından elektronik bilet kullandırılması yerine ücret talep edilmesi, verilen ücreti kabul etmesi, binış karşılığı usulsüz para alması yasaktır.
- ç) UKOME'nin zaman tarifesine uymamak yasaktır.
- d) Ücretsiz yolculuk hakkı olan yolcuları taşımaktan kaçınmak yasaktır.
- e) Güzergâh ve duraklara uymamak, durak harici durarak yolcu almak veya indirmek, durakta durup da bekleyen (engelli, yaşlı, bebek arabalı vb.) yolcuyu almamak yasaktır.
- f) Zorunlu durumlar harici (yaşlı, bebek arabalı, engelli vb.) arka kapıdan yolcu almak yasaktır.
- g) Günlük çalışma programına tüm gün boyunca uymamak, günlük çalışma programında verilen sürelere uymayarak seferini erken veya geç bitirmek yasaktır.

(2) Genel emir ve yasaklar;

- a) Araçların gerekli olan iç ve dış temizliğini yapmamak yasaktır.
- b) Araç içinde sigara içmek yasaktır.
- c) Araç içinde özel kafesi ile evcil hayvan taşınmasına müsaade etmemek yasaktır.
- ç) Şoförün araç içi kılık kıyafet ile saç, sakal talimatlarına uymaması yasaktır.
- d) Şoförün, araç içindeki veya dışındaki yolcular ile vatandaşlara hakaret etmesi, kötü davranması veya darp etmesi yasaktır.
- e) Araçların içinde yolcuların güvenliğini tehlikeye düşürecek türden yanıcı, patlayıcı, kesici, delici vb. malzemeleri taşımak ve taşınmasına müsaade etmek yasaktır.
- f) Araçların içinde siyasi propaganda yapmak, ideolojik ve siyasi simge, afiş vb. yayınları taşımaları, araç içine asmaları ve siyasi, ideolojik konularda yolcular ile sohbet ve münakaşada bulunmak yasaktır.
- g) Araçlarda bulundurulması zorunlu kılınan ve araçların ilgili yönergesinde yazılı fabrika çıkışı harici donanım sistemlerini (kamera, gps, görüntü ve ses sistemleri ile vb.) takmamak, sistemlerin ihtiyaçlarına cevap veren internet bağlantısını vb. donanımlarını yaptırmamak ve bu donanımlara kasıtlı olarak zarar vermek, çalışmalarını kısıtlayacak müdahalelerde bulunmak yasaktır.
- ğ) (Değişiklik:UK-22/08/2016-2016/93) İşletmeci veya Şoförlerin; MBŞB görevli personele karşı mukavemette bulunması, darp etmesi, hakaret etmesi, gereksiz tartışmaya girmesi, tehdit etmesi veya bu tür eylemlere yönelik azmettirici olması yasaktır.
- h) MBŞB tarafından izin verilen reklam, afiş ve ilanlar ile Türk Bayrağı'nın belirli günlerde takılması kurallarına uymamak, belirtilen ebatlar ve yerler dışına takmak, yıpranmış bayrak, afiş veya ilanla sefer yapmak ve MBŞB tarafından onay verilmemiş reklam, afiş, ilan bulundurmak yasaktır.
- ı) Araçları müsaade edilen park alanları, depolama alanları veya duraklar harici park etmek, toplu veya kısmi olarak isyan, izinsiz gösteri, kontak kapatma, iş yavaşlatma veya iş bırakmak yasaktır.
- i) İşletmecilerin, UKOME kararlarına aykırı hareket etmeleri, kararlara karşı olumsuz tutum ve davranış sergilemeleri, bağlı bulunduğu kooperatif veya durak içerisi huzursuzluk çıkarmaları, çalışma alanına, çevre ve çevre sakinlerine ile çalışma arkadaşlarının huzur ve sükünunu bozacak hareketlerde ve söylemlerde bulunmaları yasaktır.
- j) Şoförlerin seyir esnasında cep telefonu kullanması, yolcuların veya yayaların hayatını tehlikeye sokacak trafik ihlal ve kural hataları yapmaları yasaktır. (haklarında şikâyetçi bulunması üzerine incelenen kamera kayıtları ile ihlalleri ve suçları tespit olunanlar)

k) Şoförlerin sefere çıkmadan önce aracın genel kontrolünü (yağ, su, lastik havası, far vb.) yapmadan sefere çıkması yasaktır.

l) (Ek:UK-22/08/2016-2016/93) Araç içerisinde, mevsim koşullarına göre idarece belirlenen ısı ayarında klimaları çalışır durumda bulundurmamak yasaktır.

m) (Ek:UK-22/08/2016-2016/93) Araç içerisinde, yolcu taşınması esnasında radyo, teyp, cd çalar, mp3 çalar ve benzeri sistemlerin kullanılması yasaktır.

n) (Ek:UK-22/08/2016-2016/93) Şoförlerin; Sefer esnasında araçlarını terk etmeleri, ara noktalarda şoför değişimi yapmaları, kapısı açık şekilde seyir etmeleri ve araç içerisindeki yolcuların zorunlu durumlar dışında başka bir araca aktarılması yasaktır.

o) (Ek:UK-22/08/2016-2016/93) Araç içinde veya dışında fabrika çıkışı harici ve idarece belirlenen standartlar dışında, donanım, aksesuar (havalı korna, mor ışık, çıkartma, yazı, kaplama, pelüş vb) bulundurulması yasaktır.

ö) (Ek:UK-22/08/2016-2016/93) İşletmecilerin, çalışma ruhsatında yazılı amacı dışında taşımacılık yapmaları yasaktır.

p) (Ek:UK-18/01/2018-2018/10) Şoförün araç içindeki veya dışındaki yolcular ile vatandaşlara hakaret etmesi, kötü davranması tehdit etmesi veya darp etmesi yasak olup, bu fiili işleyenlerin şoför kartları ilk defasında (6) ay sonrasında ise (1) yıl süreyle geri alınır. Eğer şoför aynı zamanda araç sahibi değil ise ikinci ihlali sonrası şoför kartı süresiz olarak iptal edilerek toplu taşıma aracı kullanmasına izin verilmez.

Ceza vermeye yetkili kurullar

MADDE 28- (1) Bu Yönergede ve yönergenin atf yaptığı mevzuat hükümlerinde belirtilen ve genel hükümlere tabi konularda trafik polisi, jandarma trafik personeli, trafik zabıtası ve Ulaştırma Bakanlığının yetkilendirdiği Bakanlık personeli yetkilidir.

(2) Manisa Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde; 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve bu yönerge ile atf yapılan diğer mevzuat hükümlerinde belirtilen emir ve yasaklara aykırılık halinde 2918 ve 4925 sayılı kanunlarda belirtilen kişi, kurum ve kurullarca ceza-i işlem tesis edilir.

(3) 2918 sayılı Kanun ile 4925 sayılı Kanun kapsamında yazılı genel hükümler dışında kalan ve bu yönergede yazılı emir ve yasaklara aykırı hareket edenler veya taşımacılık yapanlar hakkında MBŞB Belediye Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliğinin 13. Maddesinde yazılı ceza hükümleri, aynı yönetmeliğin 19. Maddesine istinaden Manisa Büyükşehir Belediye Encümenince tatbik edilir.

(4) (Ek:UK-18/01/2018-2018/10) MBŞB Belediye Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliğine göre idari para cezası tatbik edilmek üzere Belediye encümenine sevki yapılacak olan kural ihlali, şikâyet vb. konulara ilişkin tüm tespitler öncelikli olarak; taşımacılık sektörünü temsilen il merkezinde toplu taşıma hizmeti yürüten kooperatifin görevlendireceği bir üyesi, Toplu Taşıma Şube Müdürü ile aynı şubede görevli Zabıta Amiri ile UKOME Şube Müdürü'nün katılımı ile oluşacak bir komisyonda marifetiyle incelenerek değerlendirilir. Komisyon tarafından yapılan inceleme sonrasında Yönergelerde belirlenen kural ihlalinin yaptığı anlaşılana yada eksikliği görülen işletmeci veya ticari araç sürücüsü hakkında gerekli işlem yapılmak üzere Manisa Büyükşehir Belediye Encümenine sevki yapılır.

(5) Encümenince yazılan cezalar 7201 sayılı Kanun kapsamında şoföre, işletmeciye, kooperatife veya şirkete tebliğ edilir. Şoför, şirket veya kooperatife yapılan tebliğler doğrudan işletmeciye yapılmış sayılır.

ALTINCI BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlükten kaldırılan

MADDE 29- (1) Karayolu Toplu Taşıma Araçları Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik, Manisa Büyükşehir Belediye Meclisinin 12/01/2016 tarihli ve 19 sayılı kararıyla yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 30- (1) Bu yönerge UKOME Genel Kurulunun kabulü ve Büyükşehir Belediye Başkanın onayı ile yürürlüğe girer.

(2) Bu Yönerge, Belediyemiz internet sitesinde yayımlanır.

(3) (Ek:UK-22/08/2016-2016/93) Bu yönerge kapsamında yapılacak uyarılar, idari para cezaları, geçici durdurular, meslekten ve faaliyetten men işlemleri ile çalışma ruhsatlarının iptali ile plakaların Belediye uhdesine alınması iş ve işlemlerine ilişkin bildirimler 7201 sayılı Tebliğat Kanununa göre yapılır.

Yürütme

MADDE 31- (1) Bu yönerge hükümleri Manisa Büyükşehir Belediye Başkanı tarafından yürütülür.

Ekler

(Ek-1) Toplu Taşıma Aracı Uygunluk Tespit Belgesi Örneği,

(Ek-2) Güzergâh İzin Belgesi Örneği,

(Ek-3) Geçici Güzergâh İzin Belgesi Örneği,

T.C.
MANİSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

"TOPLU TAŞIMA ARACI UYGUNLUK TESPİT BELGESİ"

İLÇESİ : _____
ARACIN ÇALIŞTIĞI KOOPERATİF ADI : _____
ARAÇ SAHİBİNİN ADI-SOYADI : _____
VARSA ŞOFÖRÜNÜN ADI SOYADI : _____
ARACIN PLAKASI : _____
ARAÇ KOLTUK SAYISI (ŞOFÖR DAHİL) : _____
ARAÇ MOTOR NUMARASI : _____
ARAÇ ŞASE NUMARASI : _____

SIRA NUMARASI	ARAÇ FİZİKİ ÖZELLİKLERİ	UYGUN	GÖRÜLEN AKSAKLIK
1	Trafik ve tescil belgelerinde yazılı motor - şase numaraları, araç üzerinde bulunan motor ve şase numaraları ile uyumlu olacak.		
2	Aracın kaportası toplu taşıma için uygun, boyası görünüm itibarıyla yeni, bakımlı ve temiz olacak.		
3	Aracın camlarında kırık - çatlak - görüşü engelleyecek türden film vb. kapatmalar olmayacak.		
4	Aracın dış yüzeyinde tehlike yaratacak türden çıkıntılar olmayacak (aracın orijinalinde olmayan antenler dahil)		
5	Jantlarında fırır tabir ediler çıkıntılar veya tehlike yaratacak türden çatlak - kırık veya ezik olmayacak		
6	Aracın egzoz sistemi düzgün olacak, sonradan takılan susturucu veya ses çıkaran egzoz düzeni olmayacak, çalışır halde iken siyah duman atmayacak.		
7	Aracın park, fren, uzun ve kısa hüzmeli farları çalışır durumda olacak, bunun ahricinde renkli lamba, orijinal olmayan xenon far olmayacak.		
8	Aracın üzerinde resmi araçlara mahsus tepe lambası gibi ışık sistemleri ile aracın orijinali dışında takılan hiçbir ışık sistemi olmayacak.		
9	Aracın koltuklarında yırtık, söküklük olmayacak, içi temiz ve bakımlı olacak, koltuk başlarında bere veya pelüş tabir edilen kaplamalar olmayacak		
10	Aracın göstergeleri sağlam ve çalışır halde bulunacak, fabrika çıkışı haricinde takılmış gösterge olmayacak.		
11	Aracın iç aydınlatması beyaz renkte ve yeterli seviyede olacak, beyaz harici renkte iç aydınlatma olmayacak.		
12	Aracın kapıları otomatik (havalı - elektrikli - hidrolik) ve şoför kontrolünde olacaktır.		
13	Araçta orijinali dışında takılan havalı vb. klakson olmayacak		
14	Aracın üzerinde takılı olan mevcut lastiklerle aynı ebatta stepne olacaktır. (bu stepne yolcuların oturmasını engellemeyecek yerde olacaktır)		
15	Yağ karteli, hidrolik deposu, radyatör suyu deposu, şanzıman ve diferansiyel gibi alanlarda kaçak olmayacaktır.		
16	Aracın fenni muayenesi yapılmış olacaktır, fren sistemi ABS'li ve çalışır halde olacaktır. (M2 sınıfı minibüs ve M3 sınıfı otobüsler için)		
17	Aracın motoru çalışır halde olup anormal ses ve aşırı gürültü çıkarmayacak.		
18	Aracın yaşı 17'den yukarı olmayacaktır (2 yıl güzergah izni verildiğinde yasal 19 yaş sınırına ulaştığından)		
19	Aracın pert kaydı olmayacaktır. (tramer kayıtları veya trafik tescil kayıtları esas alınacaktır)		
20	Aracın çeki halatı, takozu, sağlık seti, üçgen reflektörleri, trafik seti tam ve eksiksiz olacaktır.		
21	Minibüsler için 1 adet 6 Kg. Otobüsler için 2 adet 6 Kg.'lık yangın söndürme tüpü olacaktır. (Yangın tüpleri üzerinde yağlı boya ile araç plakası yazılı olacak)		
22	Araçta soğuk hava üfleyen iklimlendirme sistemi (klima) olacaktır. (çalıştırılarak kontrol edilecek)		
23	Araçta sıcak hava üfleyen kalorifer sistemi olacaktır. (çalıştırılarak kontrol edilecek)		
24	Aracın ön cam sağ alt köşesinde yasal ölçülerde güzergah levhası bulunacaktır.		
25	Aracın iç kısmında tüm yolcular tarafından rahatlıkla görülebilecek şekilde asılmış UKOME kararı ile belirlenen Fiyat Tarifesi olacaktır.		
26	Aracın iç kısmında tüm yolcular tarafından rahatlıkla görülebilecek şekilde asılmış şikayet telefon numaraları yazılı olacaktır.		
27	Aracın iç kısmında tüm yolcular tarafından rahatlıkla görülebilecek şekilde asılmış UKOME kararı ile belirlenen araç güzergah listesi yazılı olacaktır.		
28	Aracın iç kısmında tüm yolcular tarafından rahatlıkla görülebilecek şekilde asılmış UKOME kararı ile belirlenen zaman tarifesi yazılı olacaktır.		
29	Aracın zorunlu mali sorumluluk sigortası ile zorunlu koltuk ferdi kaza sigorta poliçeleri olacaktır.		
30	Yukarıda ki maddeler haricinde görülen aksaklık veya sorunlar varsa aşağı ki kutucuğa yazılır.		

Kontrol Memuru

Kontrol Memuru

ONAY

/ /

Ulaşım Daire Başkanı

T.C.
MANİSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Ulaşım Dairesi Başkanlığı

GÜZERGÂH İZİN BELGESİ

GÜZERGÂH İZİN BELGESİ SAHİBİNİN (VARSA DİĞER HAK SAHİBİ İLE)GÜZERGÂH BELGESİNİN

GERÇEK/TÜZEL KİŞİ ADI SOYADI:	UKOME KARAR NO :
T.C KİMLİK NO :	BELGE NUMARASI :
ADRES :	TANZİM TARİHLİ :
:	BELGE BİTİŞ TARİHLİ :

ARACI KULLANAN ŞOFÖRÜN YOLCU TAŞIMACILIĞINDA KULLANILAN ARACIN

ADI SOYADI :	ARACIN PLAKASI :
SÜRÜCÜ BEL. SINIFI/NUMARASI :	ARACIN MODELİ :
	ARACIN CİNSİ :
	KOLTUK SAYISI :

İZİN VERİLEN GÜZERGÂH HATTI/HATLARI

GÜZERGÂH-1. :
GÜZERGÂH-2. :
GÜZERGÂH-3. :

AÇIKLAMA

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 9. Maddesi kapsamında UKOME Genel Kurulunun tarihli ve ... sayılı kararı doğrultusunda tarihinde yürürlüğe giren ‘Karayolu Toplu Taşıma Araçları Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönerge’ hükümleri doğrultusunda toplu taşıma yapmasına izin verilmiştir

İmza
Ulaşım Dairesi Başkanı

T.C.
MANİSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Ulaşım Dairesi Başkanlığı

GEÇİCİ GÜZERGÂH İZİN BELGESİ
(TİCARİ AMAÇLA KULLANILMAZ)

TAŞIMACININ BELGENİN

Adı Soyadı :	Geçerlilik Süresi :
T.C. Kimlik Numarası :	Belge Tarihli ve Nosu :
Adresi :	Düzenleme Tarihi :
GÜZERGÂH :	ARAÇ VE PER. BİL. :
Kalkış Noktası :	Taşımacak İşçi Sayısı :
Varış Noktası :	Aracın Plakası :
:	Aracın Marka ve Modeli:

AÇIKLAMA

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 9.Maddesi kapsamında UKOME Genel Kurulunun tarihli ve ... sayılı kararı doğrultusunda tarihinde yürürlüğe giren ‘Karayolu Toplu Taşıma Araçları Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönerge’ hükümleri doğrultusunda Geçici süre ile ticari olmayan yolcu taşımacılığı yapmasına izin verilmiştir

İmza
Ulaşım Dairesi Başkanı